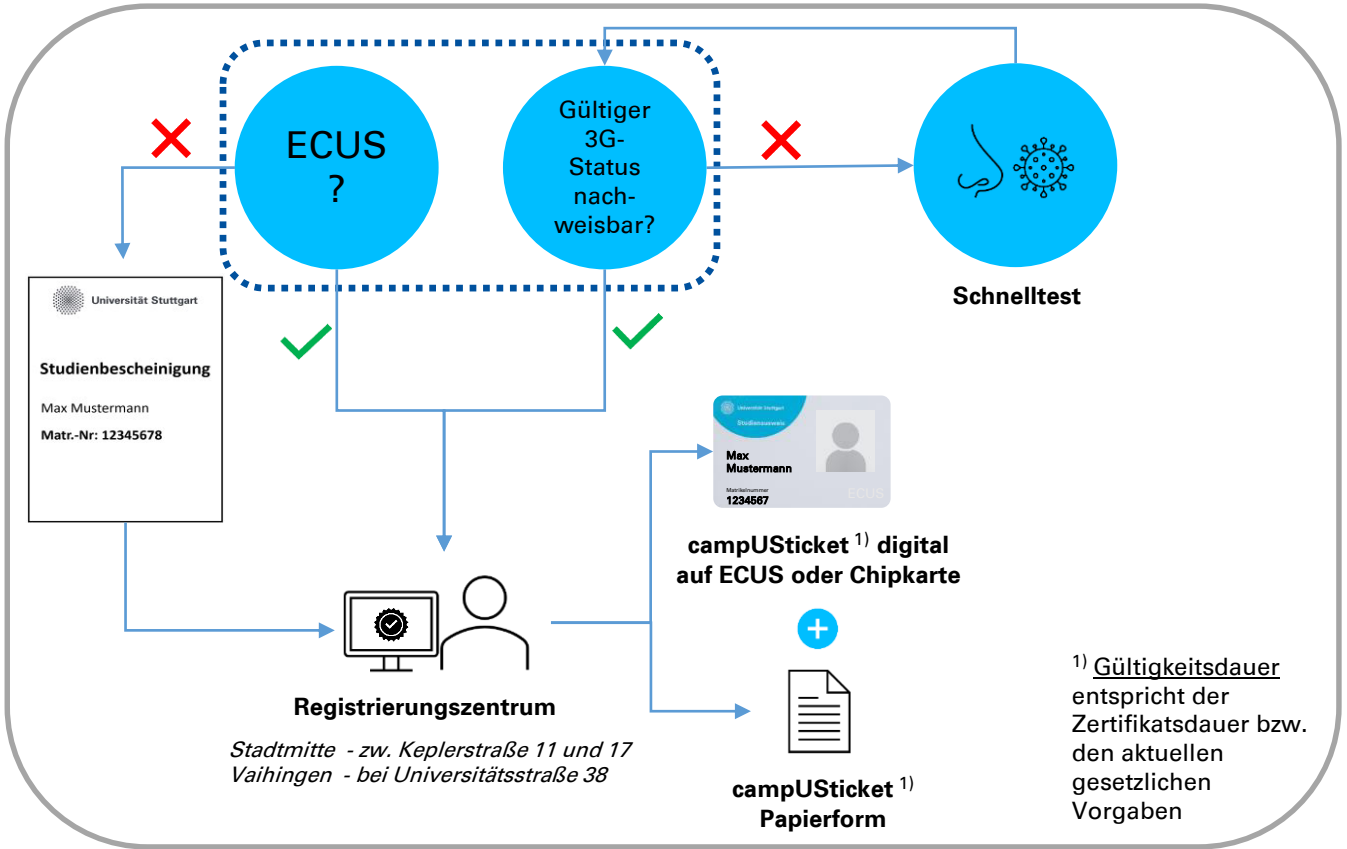




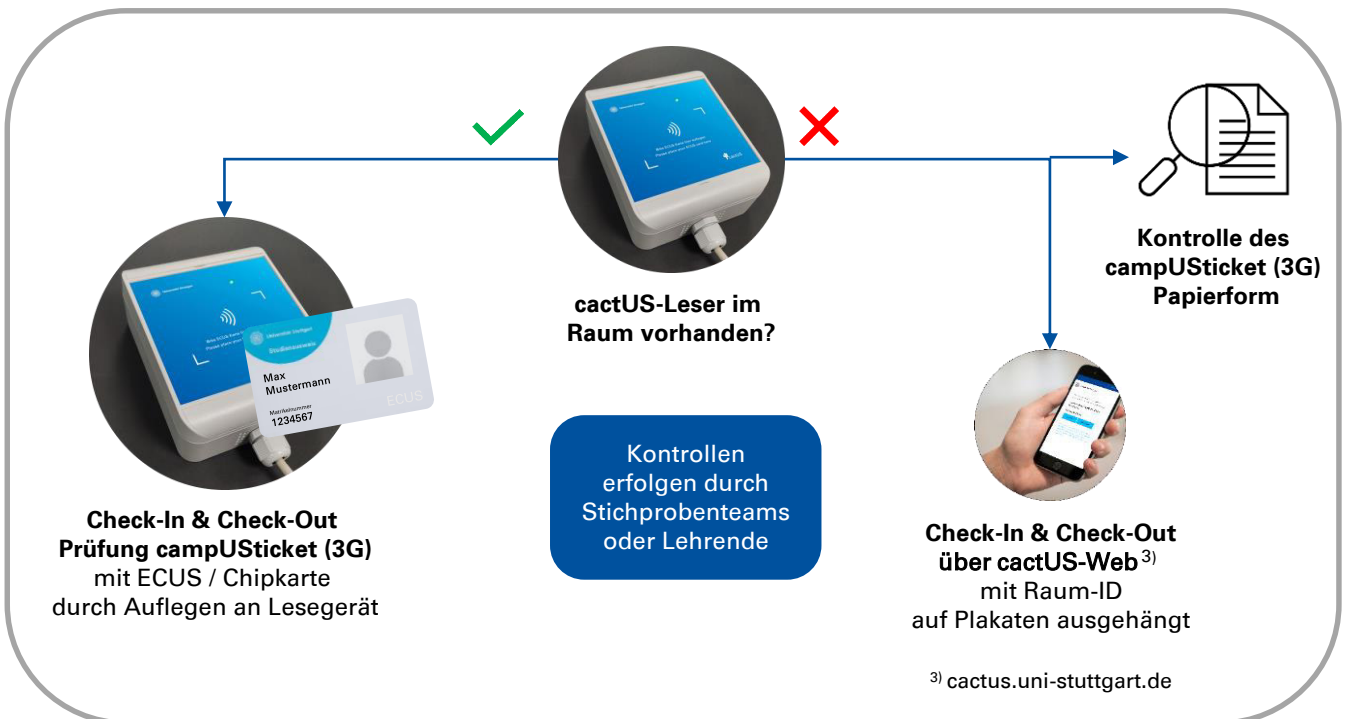
Präsenzlehre im Wintersemester Was muss ich tun?

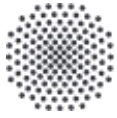
Schritt 1: Ausstellung campUSticket



Schritt 2: Besuch Lehrveranstaltung

(nur mit gültigem campUSticket)





Präsenzlehre im Wintersemester

Nach den Corona-Verordnungen des Landes^{1 2} und dem Hygienekonzept der Universität Stuttgart³ dürfen an Präsenzveranstaltungen im kommenden Wintersemester nur solche Personen teilnehmen, welche ihren 3G-Status nachweisen können und an der Kontaktnachverfolgung teilnehmen. Zur technischen Unterstützung dieses Prozesses wurde das System cactUS (Card-based Contact Tracing University of Stuttgart) entwickelt.

1. Ausstellung campUSticket

Teilnehmende einer Lehrveranstaltung sind verpflichtet ein gültiges sogenanntes campUSticket bei sich zu tragen. Das Ausstellen eines solchen campUStickets ist an jeweils einem zentralen Registrierungszentrum sowohl auf dem Campus Vaihingen als auch auf dem Campus Stadtmitte möglich. Nach Kontrolle des Impf-, Genesenen- oder Testnachweises durch das Registrierungspersonal wird das digitale campUSticket auf den vorhandenen Studierendenausweis ECUS geschrieben. Sollte (noch) kein ECUS vorhanden sein, wird das campUSticket auf einer separaten Chipkarte ausgestellt. Dafür ist eine Studienbescheinigung inkl. Matrikelnummer zwingend vorzulegen. Zusätzlich zum digitalen campUSticket wird auch ein analoges campUSticket auf Papier ausgehändigt, um in Räumen ohne cactUS-Leser eine manuelle Überprüfung zu ermöglichen. Die Gültigkeitsdauer des campUSticket richtet sich nach der Art des 3G-Nachweises. Die Gültigkeitsdauer entspricht den gesetzlich vorgegebenen Dauern.

2. Besuch Lehrveranstaltung

Das Ein- und Auschecken bei Betreten und Verlassen eines Lehrraums kann auf verschiedene Arten geschehen:

- 1) **cactUS-Leser:** Zum Einchecken muss der ECUS bzw. die Chipkarte mind. 1 Sekunde an den Leser gehalten werden. Das Lesegerät überprüft dabei, ob das campUSticket gültig ist, und führt eine digitale Anwesenheitsliste. Einen erfolgreichen Check-In quittiert der Leser per Sprachausgabe. Das Auschecken funktioniert nach demselben Prinzip.
- 2) **cactUS-Web:** Nicht alle Räume können (zu Beginn) mit cactUS-Lesern ausgestattet werden. In mit cactUS-Web ausgestatteten Räumen findet die Anwesenheitsdokumentation über das Portal cactus.uni-stuttgart.de statt. Mit einem st-Account und der Raum-ID (zu finden auf entsprechenden Plakaten im jeweiligen Raum) ist dort ein Ein- und Auschecken möglich. Da zentral keine Gesundheitsdaten gespeichert werden (dürfen), muss die lehrende Person die Gültigkeit des analogen campUStickets manuell prüfen.
- 3) **Papierformulare:** In allen anderen Räumen findet die Anwesenheitsdokumentation mit Papierformularen statt. Das Formular finden Sie hier: [Kontaktdatenerfassung](#). Es wird zudem in den Hörsälen und Seminarräumen ausgelegt. Auch in diesen Fällen muss die lehrende Person die Gültigkeit des analogen campUStickets manuell prüfen.

Wichtige Hinweise für Studierende aus Kooperationsstudiengängen:

Da die Universität von Studierenden aus Kooperationsstudiengängen keine Kontaktdaten vorliegen hat, muss in jedem Fall die Anwesenheitsdokumentation mittels Papierformular erfolgen. Dies entbindet jedoch nicht von der Pflicht ein gültiges campUSticket zu besitzen. Ob Sie in diese Kategorie fallen, können Sie daran erkennen, ob Sie Zugriff auf campus.uni-stuttgart.de haben.

¹ Corona-Verordnung – CoronaVO der Landesregierung vom 15. September 2021 - [Link](#)

² Corona-Verordnung Studienbetrieb – CoronaVO Studienbetrieb vom 20. September 2021 - [Link](#)

³ Hygienekonzept der Universität Stuttgart - [Link](#)