



Universität Stuttgart
C@MPUS

Sprachnachweis Deutsch hochladen

HowTo C@MPUS – für Bewerber
Stand: 12.05.2017

1. Einloggen: <https://campus.uni-stuttgart.de/>



Universität Stuttgart

Hier an/abmelden!

Suche

Log-in

Universität Stuttgart de/en

Universität Stuttgart

- Rektorat
- Organe
- Fakultäten
 - Architektur und Stadtplanung
 - Bau- und Umweltingenieurw
 - Chemie
 - Energie-, Verfahrens- und E
 - Informatik, Elektrotechnik u
 - Luft- und Raumfahrttechnik
 - Konstruktions-, Produktions
 - Mathematik und Physik
 - Philosophisch-Historische F
 - Wirtschafts- und Sozialwiss
 - Interfakultäre Einrichtungen
- Zentrale Verwaltung
- Zentrale Einrichtungen
- Vertretungen
- Sonstige Einrichtungen

 **Universität Stuttgart**
C@MPUS

Please click on the symbol "de/en" for switching the language settings from German to English in C@MPUS. You find the symbol "de/en" on the far right at the top of this page (close to the Log-in button).

Studierende und Mitarbeiter/innen:

Studierende melden sich bitte mit ihrer Benutzerkennung für die studentischen Dienste (st123456@stud.uni-stuttgart.de) über den Log-in Link oben rechts an. Mitarbeiter/innen melden sich bitte mit ihrem AC-Account (ac123456@uni-stuttgart.de) über den Log-in Link oben rechts an. Bei Problemen mit dem Log-in lesen Sie bitte [hier](#).

Bewerber/innen:

Wenn Sie weder über ein Studierenden- noch ein Mitarbeiterkonto verfügen, legen Sie sich bitte [hier](#) ein Bewerberkonto an. (Falls Sie sich schon einmal ein Bewerberkonto angelegt haben: Bitte legen Sie sich kein neues Konto an! Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse und Kennwort über den Log-in-Link an. Bei Problemen lesen Sie bitte [hier](#).)

2. Ggf. Visitenkarte aufrufen

Falls Sie nicht direkt bei der Liste Ihrer Bewerbungen landen, dann rufen Sie bitte durch Anklicken Ihres Namens Ihre Visitenkarte auf.

Bewerberinnen: [Erna-Screenshots Teststudi](#)

The screenshot shows a web interface for Universität Stuttgart. At the top left is the university logo and name. A yellow callout box points to a red-bordered link in the header: 'Erna-Screenshots Teststudi'. Below the header, there's a navigation bar with 'Visitenkarte' selected. The main content area displays a profile card for 'Frau Teststudi, Erna-Screenshots' with an email address 'erna-screenshots@campus.uni-stuttgart.de'. At the bottom, there are two tabs: 'Studium' with a 'Bewerbungen' link and 'Dienste' with a 'Kennwort ändern' link. The top right corner contains 'Log-out', 'Universität Stuttgart', and 'de/en'.

3. Ggf. Liste der Bewerbungen aufrufen

The screenshot shows the user interface of the University of Stuttgart portal. At the top left is the logo and name 'Universität Stuttgart'. On the top right, it says 'BewerberInnen: [Erna-Screenshots Teststudi](#)'. Below this is a search bar with 'Suche' and a dropdown arrow, and a 'Log-out' button with a home icon. A 'Visitenkarte' tab is active. On the right side, there are links for 'Hilfe', 'Universität Stuttgart C@MPUS', and 'Aktion [Kontaktdaten exportieren](#)'. The main content area displays a profile card for 'Frau **Teststudi**, Erna-Screenshots' with the email 'E-Mail erna-screenshots@campus.uni-stuttgart.de'. Below the profile card is a navigation menu with two sections: 'Studium' and 'Dienste'. The 'Studium' section contains a link 'Bewerbungen' with a document icon, which is highlighted by a red box and a red arrow pointing from the top of the page. The 'Dienste' section contains a link 'Kennwort ändern' with a key icon.

4. Status-/Detailansicht einer Bewerbung aufrufen: → Lupen-Icon

Universität Stuttgart

BewerberInnen: [Erna-Screenshots Teststudi](#)

Suche

Log-out













Universität Stuttgart

de/en

[Teststudi_Erna-Screenshots](#)

Meine Bewerbungen
Bewerbersnummer: 2-00139162

Aktionen
[Neue Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatzangebot	Einschreibung	Aktionen
Wintersemester 2015/16						
1-00014407	Zeitstudium	✔ 05.06.2015	?	-	-	  
	Programm <ul style="list-style-type: none">Einstiegssemester: 1Zulassungsart: Manuelle Zulassung					
1-00015132	Bachelor of Science	🟡 09.06.2015	?	-	-	  
	Mathematik <ul style="list-style-type: none">Einstiegssemester: 1Zulassungsart: Manuelle Zulassung					
1-00017966	Master of Arts	🟡 15.06.2015	?	-	-	  
	Anglistik <ul style="list-style-type: none">Einstiegssemester: 1Zulassungsart: Manuelle Zulassung					
1-00018001	Bachelor of Science	🟡 15.06.2015	?	-	-	  
	Immobilientechnik und Immobilienwirtschaft <ul style="list-style-type: none">Einstiegssemester: 1Zulassungsart: Manuelle Zulassung					

5. Einzureichende Dokumente: Sprachnachweis Deutsch

Status

- ✔ elektronisch eingegangen
- ❓ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶ ❌ Antrag auf Zulassung (Original)
- ▶ ❌ Hochschulzugangsberechtigung . (n/a)
- ▶ ❌ Nachweis über ein Studienorientierungsverfahren (n/a)
- ▶ ❌ Großes oder Kleines Deutsches Sprachdiplom oder Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) des Goethe-Instituts (Kopie - beglaubigt)

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶ ❌ Zulassungsbescheid der Universität Stuttgart (n/a)
- ▶ ❌ APS-Zertifikat (Upload) (n/a)
- ▶ ❌ Sprachnachweis Deutsch (n/a)

Unter folgendem Link finden Sie ein Deckblatt zur Einreichung von Unterlagen
B.Sc. und M.Sc.: [Deckblatt](#). **Hinweis:** Für die Bewerbungen in alle anderen Studiengänge können per Post eingesandte Unterlagen nicht bearbeitet und auch nicht berücksichtigt werden!

Architektur und Stadtplanung

Achtung:
Dokument zum
Sprachnachweis
hier hochladen!

6. Detailansicht Dokumente

I. Klicken auf das graue Dreieck öffnet die Detailansicht eines Dokuments.

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

- ✗ Zulassungsbescheid der Universität Stuttgart (n/a)
- ✗ APS-Zertifikat (Upload) (n/a)
- ▼ ✗ Sprachnachweis Deutsch (n/a)

Information ⓘ Diese Dokumentenanforderung gilt nur für die Bewerberinnen und Bewerber, die aufgefordert werden, einen der folgenden Nachweise zu ihren Deutsch-Kenntnissen hochzuladen:

- 'Test Deutsch als Fremdsprache' (TestDaF) für ausländische Studienbewerber/-innen
- 'Bestandenen Prüfungsteil Deutsch einer Feststellungsprüfung an einem Studienkolleg'
- 'Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz - Stufe II' (DSD II)
- Großes oder Kleines Deutsches Sprachdiplom oder Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) des Goethe-Instituts
- 'Deutsche Sprachprüfung II' des Sprachen- und Dolmetscherinstituts München
- Nachweis über mehr als 500 Stunden Deutschunterricht

Nutzen Sie diese Dokumentenanforderung, um den Nachweis zu Ihren Deutsch-Kenntnissen hochzuladen.

Dokumentvorlagen 📁 keine vorhanden

Elektronisch einreichen 📄 [Dokument hochladen](#)

Hochladen möglich bis 20.09.2015.

Status ✗ nicht eingereicht

II. Klicken auf „Dokument hochladen“ öffnet ein Pop-Up für den Upload.

Achtung! Je nach gewähltem Studiengang, Einstiegssemester usw. unterscheidet sich die Frist zur Einreichung („Hochladen möglich bis ...“)!

7. Pop-Up für Dokumenten Upload

Falls sich bei Ihnen kein Pop-Up öffnet, deaktivieren Sie den Pop-Up-Blocker!

[Teststudi. Erna-Screenshots](#)



Dokumentenupload

Diese Dokumentenanforderung gilt nur für die Bewerberinnen und Bewerber, die aufgefordert werden, einen der folgenden Nachweise zu ihren Deutsch-Kenntnissen hochzuladen:

- "Test Deutsch als Fremdsprache" (TestDaF) für ausländische Studienbewerber/-innen
- "Bestandenen Prüfungsteil Deutsch einer Feststellungsprüfung an einem Studienkolleg"
- "Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz - Stufe II" (DSD II)
- Großes oder Kleines Deutsches Sprachdiplom oder Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) des Goethe-Instituts
- "Deutsche Sprachprüfung II" des Sprachen- und Dolmetscherinstituts München
- Nachweis über mehr als 500 Stunden Deutschunterricht

Nutzen Sie diese Dokumente, um Ihre Deutsch-Kenntnisse hochzuladen.

Aktuelles Dokument

Name

Kein Dokument hochgeladen

Datum

Wählen Sie hier die Datei für den Upload aus. Falls bereits eine Datei hochgeladen ist, wird diese durch die neue Datei ersetzt.

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf), Text (.txt). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB. Sollte Ihnen ein Upload jetzt nicht möglich sein, so können Sie dieses Dokument auch nachträglich bis zum 20.09.2015 hochladen.

Datei

Durchsuchen...