



**Universität Stuttgart**

## **Amtliche Bekanntmachung Nr. 13/2019**

Herausgegeben im Auftrag des Rektorats der Universität Stuttgart

**Hochschulkommunikation**

Keplerstraße 7  
70174 Stuttgart

**Kontakt**

Susanne Schupp  
T 0711 685-82211  
hkom@uni-stuttgart.de  
www.uni-stuttgart.de

19.02.2019

# **Satzung der Universität Stuttgart über das Verfahren zur Abwahl eines Rektoratsmitglieds oder einer Dekanin oder eines Dekans durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer (Abwahlsatzung)**

vom 15. Februar 2019

# **Satzung der Universität Stuttgart über das Verfahren zur Abwahl eines Rektoratsmitglieds oder einer Dekanin oder eines Dekans durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer (Abwahlsatzung)**

**Vom 15. Februar 2019**

Auf Grund der §§ 18a Absatz 6 Satz 1, 24a Absatz 5 Satz 2 und 19 Absatz 1 Satz 2 Nummer 10 des Landeshochschulgesetzes (LHG) in der Fassung vom 1. April 2014 (GBl. S. 99), das zuletzt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 13. März 2018 (GBl. S. 85) geändert worden ist, hat der Senat der Universität Stuttgart am 13. Februar 2019 die folgende Satzung beschlossen.

## **I. ALLGEMEINES**

### **§ 1 Geltungsbereich**

- (1) Diese Satzung gilt für die Abwahl
  - a) eines Mitglieds des Rektorats (§ 18a LHG)
  - b) einer Dekanin oder eines Dekans (§ 24a LHG)durch die wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Nummer 1 LHG.
- (2) Auf die Abwahl der Dekanin oder des Dekans durch die Vertreterinnen und Vertreter der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Nummer 1 LHG im Großen Fakultätsrat findet diese Satzung bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 24a Absatz 6 LHG keine Anwendung.

### **§ 2 Wahlberechtigte Personen**

- (1) Wahlberechtigt zur Abwahl eines Rektoratsmitglieds nach § 18a LHG sind die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, welche am Tag der Bekanntmachung der Zulassung des Abwahlbegehrens der Universität Stuttgart als Mitglied der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Nummer 1 LHG angehören.
- (2) Wahlberechtigt zur Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans nach § 24a LHG sind die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, welche am Tag der Bekanntmachung der Zulassung des Abwahlbegehrens der jeweiligen Fakultät als Mitglied der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Nummer 1 LHG angehören.
- (3) Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer, die durch Kooptation weiteren Fakultäten angehören, sind im Falle einer Abwahl eines Rektoratsmitglieds nach § 18a LHG in diesen nicht wahlberechtigt.

### **§ 3 Abwahlausschuss, Wahlleitung**

- (1) Die Durchführung des Verfahrens zur Abwahl eines Rektoratsmitglieds nach § 18a LHG obliegt einem Abwahlausschuss, dem die oder der Universitätsratsvorsitzende als Vorsitzende oder Vorsitzender sowie zwei weitere vom Universitätsrat bestimmte Mitglieder des Universitätsrats angehören. Der Abwahlausschuss kann die Durchführung des Verfahrens einer Beamtin oder einem Beamten des Landes mit der Befähigung zum Richteramt, die oder der nicht der Universität Stuttgart angehören muss, übertragen.
- (2) Die Durchführung des Verfahrens zur Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans nach

§ 24a LHG obliegt dem Rektorat als Abwahlausschuss unter Vorsitz der Rektorin oder des Rektors.

- (3) Der jeweilige Abwahlausschuss oder die oder der Beauftragte nach § 18a Absatz 5 Satz 4 LHG beauftragt die mit der Durchführung von Wahlen befasste Person der Universität Stuttgart mit der Vorbereitung der im Rahmen des Abwahlverfahrens erforderlichen Beschlüsse und der organisatorischen Durchführung des Abwahlverfahrens (Wahlleitung). Sie sind gegenüber der Wahlleitung insofern weisungsbefugt.

#### **§ 4 Fristen**

Auf die Berechnung der in dieser Satzung bestimmten Fristen finden die Vorschriften der §§ 186 bis 193 des Bürgerlichen Gesetzbuchs entsprechende Anwendung. Die Fristen verlängern oder ändern sich nicht dadurch, dass der letzte Tag der Frist auf einen Samstag, einen Sonntag oder einen gesetzlichen Feiertag fällt. Soweit für die Stellung von Anträgen oder die Einreichung von Vorschlägen die Wahrung einer Frist vorgeschrieben ist, läuft die Frist nach Satz 1 am letzten Arbeitstag um 15:00 Uhr ab. Eine Wiedereinsetzung in den vorigen Stand ist ausgeschlossen.

## **II. VERFAHREN**

#### **§ 5 Zulassung des Abwahlbegehrens**

- (1) Das Abwahlbegehren ist an die oder den Vorsitzenden des Abwahlausschusses zu richten. Das Abwahlbegehren muss
1. im Fall der Abwahl eines Rektoratsmitglieds nach § 18a LHG von mindestens 25 Prozent der wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Nummer 1 LHG, die im Zeitpunkt der Unterzeichnung der Universität Stuttgart angehören
  2. im Fall der Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans nach § 24a LHG von mindestens 25 Prozent der wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Nummer 1 LHG, die im Zeitpunkt der Unterzeichnung der jeweiligen Fakultät angehören
- unterzeichnet sein. Es muss die Person sowie das Amt nennen, das durch die Abwahl beendet werden soll. Werden mehrere Unterschriftslisten vorgelegt, muss aus diesen zweifelsfrei erkennbar sein, dass es sich um dasselbe Abwahlbegehren handelt. Das Abwahlbegehren muss zu jeder Unterzeichnung aufführen:
- a) Laufende Nummer,
  - b) Name, Vorname der unterzeichnenden Person,
  - c) persönliche und handschriftliche Unterzeichnung,
  - d) Datum der Unterschrift,
  - e) Zuordnung zur Einrichtung,
  - f) Zuordnung zur Fakultät.
- (2) Der Zeitpunkt des Eingangs des Abwahlbegehrens ist zu dokumentieren. Der Abwahlausschuss entscheidet innerhalb von zwei Wochen nach Eingang über die Zulassung des Abwahlbegehrens.
- (3) Wird das Abwahlbegehren zugelassen, so informiert der Abwahlausschuss die Person, deren Amt durch die Abwahl beendet werden soll und veröffentlicht die Entscheidung über die Zulassung des Abwahlbegehrens nach Maßgabe der Satzung der

Universität Stuttgart zur Durchführung der Gremienwahlen (Wahlordnung-WahlO). In der Veröffentlichung werden die Person und das Amt, das durch die Abwahl beendet werden soll, genannt. Die Bekanntmachung kann gemeinsam mit der Bekanntmachung über die Aussprache (§ 6) und die Abstimmungstage (§ 8) erfolgen.

- (4) Liegen die Voraussetzungen nach Absatz 1 nicht vor, wird das Abwahlbegehren nicht zugelassen. Die Entscheidung ist nach Maßgabe der Satzung der Universität Stuttgart zur Durchführung der Gremienwahlen (Wahlordnung-WahlO) unter Nennung des Eingangsdatums und der einschlägigen Rechtsvorschrift im Landeshochschulgesetz zu veröffentlichen.

## **§ 6 Aussprache**

- (1) Der Abwahlausschuss legt Ort und Zeitpunkt der Aussprache fest. Der Person, deren Amt durch die Abwahl beendet werden soll, soll Gelegenheit gegeben werden, Terminwünsche zu äußern. Die Ladungsfristen der für die Aussprache zuständigen Gremien können angemessen verkürzt werden. Der Abwahlausschuss veröffentlicht Ort und Zeitpunkt der Aussprache sowie den Kreis der bei der Abwahl eines Rektorsratsmitglieds nach § 18a LHG oder bei der Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans nach § 24a LHG jeweils teilnahmeberechtigten Personen nach Maßgabe der Satzung der Universität Stuttgart zur Durchführung der Gremienwahlen (Wahlordnung-WahlO).
- (2) Die Aussprache nach § 18a Absatz 3 LHG wird von der oder dem Vorsitzenden des Universitätsrats geleitet. Die Aussprache nach § 24a Absatz 3 LHG wird von der Stellvertretung der Dekanin oder des Dekans geleitet. Sie oder er kann Äußerungen der Anwesenden zulassen.
- (3) Der Person, deren Amt durch die Abwahl beendet werden soll, ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Sie kann zu der Aussprache eine Person ihres Vertrauens hinzuziehen.

## **§ 7 Stellungnahme**

- (1) Im Anschluss an die Aussprache beraten die zuständigen Gremien nichtöffentlich über das Abwahlbegehren.
- (2) Senat, Universitätsrat und Fakultätsrat beschließen jeweils, soweit zuständig, eine Stellungnahme zu dem Abwahlbegehren. Der Abwahlausschuss gibt die Stellungnahme unter Beachtung des § 18a Absatz 3 Satz 4 LHG und § 24a Absatz 3 Satz 4 LHG bekannt.

## **§ 8 Vorbereitung der Abstimmung**

- (1) Der Abwahlausschuss setzt die Abstimmungstage, angemessene Abstimmungszeiträume und die Abstimmungsorte (Wahllokale) fest.
- (2) Der Abwahlausschuss kann abweichend von § 9 ausschließlich die Briefwahl anordnen. In diesem Fall setzt der Abwahlausschuss unter Beachtung der Fristen in § 18a Absatz 2 LHG und § 24a Absatz 2 LHG den Zeitpunkt fest, bis zu dem die Wahlbriefe bei der Wahlleitung eingegangen sein müssen.
- (3) Der Abwahlausschuss macht die Abstimmungstage in den öffentlichen Bekanntmachungen der Universität Stuttgart spätestens sieben Tage vor Beginn des ersten Abstimmungstages bekannt. Die Bekanntmachung hat zu enthalten
  - a) die Termine der Abstimmungstage und die Abstimmungszeit,
  - b) die Lage der Wahllokale und gegebenenfalls die Zuweisung der Wahlberechtigten

- zu diesen Wahllokalen,
- c) Ort und Zeitpunkt der Auszählung und der Ermittlung des Abstimmungsergebnisses,
  - d) den Hinweis, dass nur abstimmen darf, wer in das für die Abwahl anzulegende Verzeichnis der Wahlberechtigten (Absatz 5) eingetragen ist,
  - e) die Erklärung, dass die Abstimmung durch persönliche Stimmabgabe oder durch Briefwahl erfolgen kann,
  - f) den Hinweis, dass Briefwahlunterlagen nur bis zum fünften Arbeitstag vor dem ersten Abstimmungstag beantragt und ausgegeben werden können,
  - g) den Hinweis, dass bei einer Abwahl nach § 18a LHG eine wahlberechtigte Person, die Mitglied mehrerer Fakultäten ist, nur in einer Fakultät abstimmungsbe-rechtigt ist,
  - h) den Hinweis, bis zu welchem Zeitpunkt und bei welcher Stelle Auskünfte, Berich-tigungen oder Ergänzungen des Verzeichnisses der Wahlberechtigten beantragt werden können,
  - i) den Hinweis, dass sich die Wahlberechtigten vor der Stimmabgabe ausweisen müssen.
- (4) Die Wahlleitung bestellt Personen, die die Abstimmung in den Wahllokalen leiten und die Stimmzettel auszählen (Abstimmungsausschüsse). Die Mitglieder der Abstimmungsausschüsse dürfen nicht demselben Organ angehören wie die Person, deren Amt durch das Abwahlbegehren beendet werden soll. Bei der Bestellung sind die Mitglieder schriftlich auf die gewissenhafte und unparteiische Erledigung ihrer Aufga-ben zu verpflichten.
- (5) Die wahlberechtigten Personen sind nach Fakultäten getrennt in Verzeichnisse einzu-tragen (Verzeichnis der Wahlberechtigten). Die Aufstellung der Verzeichnisse obliegt der Wahlleitung. Die Verzeichnisse müssen zu jeder wahlberechtigten Person folgen-de Angaben enthalten:
- a) laufende Nummer,
  - b) Familienname,
  - c) Vorname,
  - d) Akademische Titel,
  - e) Fakultätszugehörigkeit und Zugehörigkeit zu einer Universitätseinrichtung.
- Die Verzeichnisse der Wahlberechtigten müssen darüber hinaus Raum für folgende Angaben vorsehen:
- a) Vermerk über Stimmabgabe,
  - b) Vermerk über die Ausgabe von Briefwahlunterlagen,
  - c) Bemerkungen.
- (6) Die Verzeichnisse der Wahlberechtigten sind von der Wahlleitung rechtzeitig vor dem in Absatz 3 Buchstabe h) genannten Zeitpunkt zu erstellen.
- (7) Das Recht auf Auskunft, Berichtigung oder Ergänzung beschränkt sich auf die Anga-ben zur eigenen Person. Zur Überprüfung der Richtigkeit oder Vollständigkeit der Da-ten von anderen im Verzeichnis eingetragenen Personen haben Wahlberechtigte nur dann ein Recht auf Auskunft, wenn sie Tatsachen glaubhaft machen, aus denen sich eine Unrichtigkeit oder Unvollständigkeit des Verzeichnisses ergeben kann. Berichti-gungen sind unverzüglich bei der Wahlleitung unter Angabe der Gründe zu beantra-gen.

- (8) Das Verzeichnis der Wahlberechtigten kann bis zum Tag vor dem ersten Abstimmungstag vom Abwahlausschuss berichtigt und ergänzt werden. Änderungen sind als solche kenntlich zu machen, in der Spalte „Bemerkungen“ zu erklären und mit Datum und Unterschrift, im automatisierten Verfahren anstelle der Unterschrift mit einem entsprechenden Hinweis, zu versehen.
- (9) Vor Beginn der Abstimmung ist das Verzeichnis endgültig abzuschließen. Dabei ist zu bestätigen
- a) die Zahl der eingetragenen Wahlberechtigten, getrennt nach Fakultäten,
  - b) die Zahl der Anträge auf Berichtigung des Verzeichnisses der Wahlberechtigten.
- Bei automatisierter Führung des Verzeichnisses der Wahlberechtigten ist vor der Bestätigung ein Ausdruck herzustellen.

## **§ 9 Durchführung der Abstimmung in den Wahllokalen**

- (1) Der Abstimmungsausschuss leitet die Abstimmung und sorgt für einen ordnungsgemäßen Ablauf, insbesondere für die Freiheit der Abstimmung und die Wahrung des Abstimmungsgeheimnisses. Das Wahllokal darf während der Abstimmungszeit nicht abgeschlossen werden; während dieser Zeit müssen mindestens zwei Mitglieder des Abstimmungsausschusses im Wahllokal anwesend sein. Die oder der Vorsitzende des Abstimmungsausschusses hat sich vor Beginn der Stimmabgabe zu überzeugen, dass die Wahlurnen leer sind; dann hat sie oder er die Wahlurnen zu verschließen. Die Wahlurnen sind so zu verwahren, dass zwischen den Abstimmungszeiten Stimmzettel weder eingeworfen noch entnommen werden können.
- (2) Bei der Abstimmung dürfen nur amtliche Stimmzettel verwendet werden. Die Stimmzettel benennen das Abwahlbegehren und die Person, deren Amt durch die Abwahl beendet werden soll; sie sehen Felder für die Stimmabgabe mit der Möglichkeit der Zustimmung, der Ablehnung und der Enthaltung vor. Für die Abstimmung nach § 18a LHG müssen die Stimmzettel die Fakultät erkennen lassen.
- (3) Die persönliche Stimmabgabe erfolgt mittels eindeutiger Kennzeichnung. Die wahlberechtigte Person kann ihr Stimmrecht nur persönlich ausüben. Personen, die durch körperliche Beeinträchtigungen gehindert sind, ihre Stimme allein abzugeben, können sich der Hilfe einer Vertrauensperson bedienen.
- (4) Zum Zwecke der Stimmabgabe weist sich die wahlberechtigte Person durch Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises oder wenn dies nicht möglich ist, auf Verlangen auf andere Weise über ihre Person aus. Der Abstimmungsausschuss prüft die Wahlberechtigung durch Einsicht in das Verzeichnis der Wahlberechtigten. Stellt der Abstimmungsausschuss die Wahlberechtigung fest, erhält die wahlberechtigte Person den Stimmzettel, begibt sich ohne das Wahllokal zu verlassen an den für die geheime Stimmabgabe vorgesehenen Platz, füllt den Stimmzettel aus und faltet ihn einzeln so, dass die Stimmabgabe nicht erkennbar wird. Anschließend wirft die wahlberechtigte Person oder ein Mitglied des Abstimmungsausschusses den gefalteten Stimmzettel in die Wahlurne. Der Abstimmungsausschuss vermerkt die Stimmabgabe im Verzeichnis der Wahlberechtigten.
- (5) Der Abstimmungsausschuss hat eine Person zurückzuweisen,
- a) die nicht im Verzeichnis der Wahlberechtigten eingetragen ist,
  - b) deren Identität nicht eindeutig geklärt werden kann,
  - c) die bereits einen Stimmabgabevermerk im Verzeichnis der Wahlberechtigten hat, es sei denn, sie weist nach, dass sie noch nicht gewählt hat,
  - d) die das Wahlgeheimnis nicht wahrt,

- e) die erkennbar mehrere gleiche oder einen nicht amtlich hergestellten Stimmzettel in die Wahlurne werfen will.
- (6) Die oder der Vorsitzende des Abstimmungsausschusses stellt den Ablauf der Abstimmungszeit fest. Danach dürfen nur noch die zu diesem Zeitpunkt im Wahllokal anwesenden wahlberechtigten Personen zur Abstimmung zugelassen werden. Haben sie abgestimmt, so erklärt die oder der Vorsitzende die Abstimmung für geschlossen. Für jeden Zeitabschnitt oder Tag der Abstimmung ist entsprechend zu verfahren. Die oder der Vorsitzende hat in diesem Fall am letzten Abstimmungstag die Gesamtabstimmung für geschlossen zu erklären.
- (7) Über den gesamten Verlauf der Abstimmung hat der Abstimmungsausschuss eine Niederschrift anzufertigen, aus der alle für die Abstimmung wesentlichen Umstände hervorgehen müssen, jedoch mindestens
- a) die Bezeichnung des Ausschusses,
  - b) die Namen und Funktionen seiner Mitglieder,
  - c) die Abstimmungstage und jeweils Beginn und Ende der Abstimmungszeiten,
  - d) die Zahl der in das Verzeichnis der Wahlberechtigten eingetragenen Personen, getrennt für jede Fakultät,
  - e) die Zahl der Personen, die tatsächlich an der Abstimmung teilgenommen haben, getrennt für jede Fakultät,
  - f) die Unterschriften aller Mitglieder des Abstimmungsausschusses.

Der Abstimmungsausschuss übergibt nach der Ermittlung des Abstimmungsergebnisses der Wahlleitung die Niederschrift und alle Wahlunterlagen.

## **§ 10 Durchführung der Abwahl durch Briefwahl**

- (1) Eine wahlberechtigte Person, die zum Zeitpunkt der Wahl verhindert ist, die Abstimmung im Wahllokal vorzunehmen, erhält auf persönlichen Antrag durch Brief, Fax oder E-Mail bei der Wahlleitung für die Abstimmung einen Briefwahlschein und Briefwahlunterlagen (Stimmzettel, Wahlumschlag und Wahlbriefumschlag). Der Briefwahlschein wird von der Wahlleitung erteilt. Die Ausgabe von Briefwahlscheinen und die Aushändigung oder Übersendung der Briefwahlunterlagen ist im Verzeichnis der Wahlberechtigten zu vermerken. Briefwahlunterlagen können nur bis zum fünften Arbeitstag vor dem letzten Abstimmungstag beantragt und ausgegeben werden.
- (2) Die Wahlumschläge müssen undurchsichtig, von gleicher Größe und Farbe und amtlich gekennzeichnet sein und die Fakultät erkennen lassen.
- (3) Der Wahlbriefumschlag muss den Vermerk "Briefwahl" tragen und mit der Anschrift der Wahlleitung versehen sein. Der Wahlbriefumschlag muss die Fakultät erkennen lassen. Die wahlberechtigte Person trägt die Kosten der Rücksendung; sie ist hierauf hinzuweisen.
- (4) Bei der Briefwahl kennzeichnet die wahlberechtigte Person den Stimmzettel und steckt ihn in den amtlichen Wahlumschlag. Sie bestätigt auf dem Briefwahlschein durch Unterschrift, dass sie den beigefügten Stimmzettel persönlich gekennzeichnet hat, legt den Briefwahlschein mit dem Wahlumschlag in den amtlichen Wahlbriefumschlag und verschließt diesen.
- (5) Die Stimmabgabe gilt als rechtzeitig erfolgt, wenn der Wahlbrief am letzten Abstimmungstag bis zum Ende der Abstimmungszeit bei der Wahlleitung eingeht. Das Risiko des rechtzeitigen Zugangs trägt die wahlberechtigte Person. Auf dem Wahlbriefumschlag ist der Tag des Eingangs, auf den am letzten Abstimmungstag eingehenden Wahlbriefumschlägen zusätzlich die Uhrzeit des Eingangs zu vermerken. Sind

eingehende Wahlbriefe unverschlossen, so ist dies auf diesen Wahlbriefen zu vermerken.

- (6) Die eingegangenen Wahlbriefe sind unter Verschluss ungeöffnet aufzubewahren. Die Wahlleitung händigt die eingegangenen Wahlbriefe zu Beginn der Auszählung dem Abstimmungsausschuss aus.
- (7) Die Mitglieder des Abstimmungsausschusses öffnen die eingegangenen Wahlbriefe und entnehmen den Briefwahlschein und den Wahlumschlag. Anhand der Briefwahlscheine wird die Wahlberechtigung durch Abgleich mit dem Verzeichnis der Wahlberechtigten überprüft. Anschließend werden die Briefwahlscheine gezählt. Stimmzettelumschläge aus nicht zurückgewiesenen Wahlbriefen werden nach im Verzeichnis der Wahlberechtigten vermerkter Stimmabgabe von einem Mitglied des Abstimmungsausschusses geöffnet; der Stimmzettel wird unter Beachtung des Wahlheimnisses entnommen und ohne entfaltet worden zu sein in die Wahlurne geworfen.
- (8) Ein Wahlbrief ist zurückzuweisen, wenn
  - a) er nicht bis zum Ende der Abstimmungszeit eingegangen ist,
  - b) er unverschlossen eingegangen ist,
  - c) die Abstimmung durch persönliche Stimmabgabe erfolgt ist,
  - d) dem Wahlbrief kein Wahlumschlag beigefügt ist, oder der Wahlumschlag nicht amtlich gekennzeichnet oder mit einem Kennzeichen versehen ist oder wenn er außer dem Stimmzettel einen von außen wahrnehmbaren Gegenstand enthält,
  - e) dem Wahlbrief kein oder kein mit der vorgeschriebenen Versicherung versehener Wahlschein beigefügt ist,
  - f) der oder die Stimmzettel sich nicht in einem Wahlumschlag befinden.In den Fällen des Satzes 1 liegt eine Stimmabgabe durch Briefwahl nicht vor.
- (9) Die zurückgewiesenen Wahlbriefe sind einschließlich ihres Inhalts auszusondern und ohne Öffnung des Wahlumschlags verpackt als Anlage der Niederschrift beizufügen.

## **§ 11 Ermittlung des Abstimmungsergebnisses**

- (1) Die Ermittlung und Feststellung des Abstimmungsergebnisses erfolgt im Falle einer Abwahl nach § 18a LHG hochschulöffentlich, im Falle einer Abwahl nach § 24a LHG fakultätsöffentlich.
- (2) Das Abstimmungsergebnis wird von den Abstimmungsausschüssen unverzüglich ermittelt. Die Bildung von Zählgruppen, die mindestens aus zwei Mitgliedern des Abstimmungsausschusses bestehen müssen, ist zulässig. Eine elektronische Auszählung ist zulässig.
- (3) Der Abstimmungsausschuss entnimmt die Stimmzettel der Wahlurne und zählt sie getrennt nach den einzelnen Fakultäten. Ihre Zahl muss jeweils mit der Anzahl der Stimmabgabevermerke im Verzeichnis der wahlberechtigten Personen übereinstimmen. Ergibt sich auch nach wiederholter Zählung keine Übereinstimmung, so ist dies in der Niederschrift anzugeben und - soweit möglich - zu erläutern.
- (4) Sodann ermittelt der Abstimmungsausschuss die Zahl der gültigen und ungültigen Stimmzettel, getrennt nach den einzelnen Fakultäten. Ungültig sind Stimmzettel,
  - a) die als nichtamtlich erkennbar sind,
  - b) die durchgerissen oder durchgestrichen sind,
  - c) die über die Stimmabgabe hinaus Eintragungen enthalten oder ein auf die abstimmende Person hinweisendes Merkmal enthalten,



- d) aus denen sich der Wille der abstimmenden Person nicht zweifelsfrei ergibt,
  - e) die keine Stimmabgabe enthalten.
- (5) Der Abstimmungsausschuss ermittelt aus den gültigen Stimmzetteln für jede Fakultät das Abstimmungsergebnis und stellt fest:
- a) die Zahl der insgesamt abgegebenen gültigen und ungültigen Stimmzettel,
  - b) die Zahl der jeweils auf die Zustimmung, Ablehnung und Enthaltung zum Abwahlbegehren entfallenden Stimmen.
- (6) Die Wahlleitung hat die von den Abstimmungsausschüssen getroffenen Entscheidungen über die Gültigkeit von Stimmzetteln nachzuprüfen und gegebenenfalls das Ergebnis der Zählung zu berichtigen. Die Wahlleitung ermittelt das Endergebnis. Dafür stellt sie fest
- a) die Zahl der jeweils auf die Zustimmung, Ablehnung und Enthaltung zum Abwahlbegehren in den Fakultäten und insgesamt entfallenden Stimmen,
  - b) die gemessen an der Gesamtzahl der wahlberechtigten Personen für das Abwahlbegehren in den Fakultäten und insgesamt zustimmend abgegebenen Stimmen in Prozent.
- (7) Die Abwahl eines Rektoratsmitglieds ist gemäß § 18a Absatz 4 Satz 2 LHG erfolgreich, wenn die Mehrheit der an der Universität Stuttgart vorhandenen wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Nummer 1 LHG für die Abwahl stimmen und diese Mehrheit an mindestens der Hälfte aller Fakultäten erreicht wird. Die Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans ist gemäß § 24a Absatz 4 Satz 2 LHG erfolgreich, wenn die Mehrheit der fakultätsangehörigen wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Nummer 1 LHG für die Abwahl stimmt.

## **§ 12 Niederschrift**

- (1) Über den gesamten Verlauf der Abstimmung hat die Wahlleitung eine Niederschrift anzufertigen, aus der alle für die Abstimmung und für die Ermittlung des Abstimmungsergebnisses wesentlichen Umstände hervorgehen müssen.
- (2) Die Niederschrift hat in jedem Fall zu enthalten:
- a) die Bezeichnung des Ausschusses,
  - b) die Namen und Funktionen seiner Mitglieder,
  - c) die Abstimmungstage, den Beginn und das Ende der Abstimmung,
  - d) die Gesamtzahl, getrennt für jede Fakultät und insgesamt,
    - der in das Verzeichnis der Wahlberechtigten eingetragenen Personen,
    - der Personen, die tatsächlich an der Abstimmung teilgenommen haben,
    - der gültigen und ungültigen Stimmzettel,
  - e) das festgestellte Endergebnis,
  - f) die Unterschriften der Wahlleitung.
- Der Niederschrift der Wahlleitung sind beizufügen
- a) die Niederschriften der Abstimmungsausschüsse,
  - b) die Stimmzettel sowie die Wahlumschläge, Briefwahlscheine und Wahlbriefumschläge aus der Briefwahl,
  - c) die Verzeichnisse der Wahlberechtigten,

- d) alle sonst entstandenen Urkunden und Schriftstücke oder elektronischen Speichermedien.

### **§ 13 Feststellung des Abstimmungsergebnisses**

Der Abwahlausschuss stellt fest, ob das Abwahlbegehren erfolgreich war und veröffentlicht das Abstimmungsergebnis in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Stuttgart. In der Veröffentlichung werden die Person und das Amt, das durch die Abwahl beendet werden soll, genannt. Die Bekanntmachung enthält darüber hinaus die Zahl der Wahlberechtigten, der gültigen Stimmabgaben und die prozentuale Wahlbeteiligung. Bei einer Abwahl nach § 18a LHG werden die oben genannten Angaben auch getrennt nach Fakultäten aufgeführt.

### **§ 14 Widerspruch gegen Prüfung und Wiederholung der Abstimmung**

- (1) Die Abstimmung ist mit der Bekanntmachung des Abstimmungsergebnisses nach § 13 gültig.
- (2) Hat eine wahlberechtigte Person oder die Person, deren Amt durch das Abwahlbegehren beendet werden sollte, Zweifel an der Gültigkeit des Abstimmungsergebnisses, so kann sie binnen eines Monats nach Bekanntmachung des Ergebnisses unter Angabe der Gründe beim Abwahlausschuss Widerspruch gegen die Abstimmung einlegen. Nach Ablauf der Frist können weitere Bedenken nicht mehr geltend gemacht werden. Der Abwahlausschuss legt den Widerspruch der Wahlleitung zur Stellungnahme vor.
- (3) Über den Widerspruch entscheidet bei einem Abwahlbegehren nach § 18a LHG die oder der Vorsitzende des Universitätsrats, bei einem Abwahlbegehren nach § 24a LHG die Rektorin oder der Rektor. Sie oder er kann sich zusätzlich die Niederschriften mit den Anlagen vorlegen lassen. Hält sie oder er den Widerspruch für berechtigt, so hat sie oder er die Feststellung über das Ergebnis des Abwahlbegehrens aufzuheben und eine neue Feststellung anzuordnen oder die Abstimmung ganz oder teilweise für ungültig zu erklären und insoweit eine Wiederholungsabwahl anzuordnen. Sie oder er hat die Abstimmung ganz oder teilweise für ungültig zu erklären, wenn wesentliche Bestimmungen des Abstimmungsverfahrens verletzt worden sind, es sei denn, dass durch den Verstoß das Abstimmungsergebnis nicht geändert oder beeinflusst werden konnte.
- (4) Soweit eine wahlberechtigte Person an der Ausübung ihres Abstimmungsrechts gehindert war, weil sie nicht oder fehlerhaft in das Verzeichnis der Wahlberechtigten eingetragen war, oder hat eine Person an der Abstimmung teilgenommen, die fehlerhaft in das Verzeichnis der Wahlberechtigten eingetragen war, stellt dies keine Verletzung wesentlicher Bestimmungen im Sinne von Absatz 3 dar.
- (5) Entscheidungen nach Absatz 3 sind innerhalb von einem Monat nach der Stellungnahme der Wahlleitung zu treffen. Eine Wiederholung der Abstimmung ist innerhalb von sechs Wochen durchzuführen.

### **§ 15 Aufbewahrung der Abstimmungsunterlagen**

Die gesamten Abstimmungsunterlagen sind frühestens nach Ablauf von drei Monaten nach Bekanntgabe des Abwahlergebnisses, spätestens nach rechtskräftiger Entscheidung über die Anfechtung der Abwahl, zu vernichten.

## **§ 16 Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Stuttgart in Kraft.

Stuttgart, den 15. Februar 2019

gez.

Univ.-Prof. Dr.-Ing. Wolfram Ressel  
Rektor