

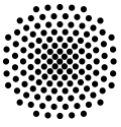
Universität Stuttgart

Projektstudie und Masterarbeit

M.Sc. Technische Biologie für die PO 2016
Allgemeine Informationen und Formulare

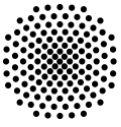


Stand November 2022



INHALTSVERZEICHNIS

Allgemeine Informationen	2
Projektstudie	2
Fristen für die Master Arbeit	2
Masterarbeit	3
Thema und Prüfer*innen	4
Prüferliste für Masterarbeiten	5
Anmeldung der Projektstudie und der Masterarbeit	6
Schriftliche Niederlegung der Masterarbeit	7
Titelblatt	8
Schriftliche Erklärung	9
Abgabe der Masterarbeit	10
Formulare zur Genehmigung von Projektstudie/Masterarbeit an externen Einrichtungen	11
Der Laufzettel	14
Arbeits- und Zeitplan	14
Ablauf für Projektstudie und Masterarbeit	15
Laufzettel für Masterarbeiten der Technischen Biologie	16



Allgemeine Informationen

(Auszüge aus den Prüfungsordnungen – keine Gewähr, gültig ist die offizielle PO 2016)

Die Masterarbeit (oder Master Thesis) ist Teil der Masterprüfung. Die Masterprüfung bildet einen weiteren berufsbefähigenden Abschluss des Studiums. Durch die Masterprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden über das Ziel ihres Masterstudiengangs hinaus die Fähigkeit erworben haben, wissenschaftliche Fragestellungen aus ihrem Masterfach mit den einschlägigen Methoden selbständig zu bearbeiten, zu entwickeln und in komplexen Situationen anzuwenden.

Die Masterprüfung setzt sich zusammen aus

- den in der Prüfungsordnung aufgeführten Modulen und
- der Masterarbeit

Die Masterarbeit soll zeigen, dass die zu prüfende Person in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabenstellung aus dem Bereich des betreffenden Masterstudiengangs selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darzustellen. Mit der Masterarbeit werden 30 ECTS-Credits erworben.

Projektstudie

Der Prüfungsausschuss der Technischen Biologie sieht das Modul „Projektstudie“ (12 ECTS-Credits) als vorbereitender Bestandteil der Masterarbeit. Dies soll den Studierenden die Möglichkeit geben, sich theoretisch und praktisch auf die Masterarbeit vorzubereiten.

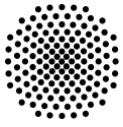
Der Arbeitsaufwand von 360 Stunden entspricht ca. zweieinhalb Monate Vollzeitarbeit.

Das Modul „Projektstudie“ wird mit einer unbenoteten Studienleistung (USL) abgeschlossen. Die Art der USL sollte zu Beginn der Projektstudie mit der Erstprüferin/dem Erstprüfer abgesprochen werden.

Fristen für die Master Arbeit

Das Thema der Masterarbeit kann frühestens ausgegeben werden, wenn mindestens 72 ECTS-Credits erworben wurden. Das bedeutet in der Regel, dass alle Modulprüfungen mit Ausnahme der Masterarbeit, der Projektstudie und den fachaffinen SQ abgelegt werden müssen. Es sollte daher unbedingt darauf geachtet werden, dass zum Ende der Projektstudie, also zum Beginn der Masterarbeit auch sicher mind. 72 ECTS verbucht sind. Ansonsten darf die Masterarbeit nicht begonnen werden. Zudem muss darauf geachtet werden, dass Auflagenmodule vor Beginn der Masterarbeit erfolgreich abgelegt sind. Ansonsten darf die Masterarbeit ebenfalls nicht begonnen werden.

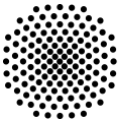
Die darauffolgende genehmigte Bearbeitungsfrist für die Masterarbeit beträgt inklusive der schriftlichen Niederlegung der Arbeit sechs Monate.



In begründeten Fällen ist eine Verlängerung um höchstens drei Monate durch den Prüfungsausschuss möglich. Art und Umfang der Aufgabenstellung sind von der Prüferin/dem Prüfer so zu begrenzen, dass sie 30 ECTS-Credits (900 Arbeitsstunden) entspricht und die zur Bearbeitung vorgesehene Dauer eingehalten werden kann.

Masterarbeit

Bestandteil der Masterarbeit ist ein Vortrag von 20-30 Minuten Dauer. Der Vortrag wird auf dem Laufzettel (siehe unten) durch die Prüferin/den Prüfer bestätigt.



Thema und Prüfer*innen

Institute und Abteilungen informieren über Forschungsthemen und mögliche Studienabschlussarbeiten über ihre Webseite. Oder nach Anfrage. Darüber hinaus ist es immer möglich, über neue Projekte oder Ideen mit den Arbeitsgruppenleiter*innen zu sprechen. Das Thema wird von den Erstprüfer*innen festgelegt. Wird das Thema der Masterarbeit von einer nicht habilitierten Person angeboten und betreut, muss vor Beginn der Arbeit eine Prüferin oder ein Prüfer des Studiengangs Technische Biologie gesucht werden, die oder der in die Vergabe des Themas sowie die Entwicklung der Arbeit eingebunden wird und die Arbeit als Erstgutachterin oder Erstgutachter vor dem Prüfungsausschuss vertritt.

Wenn die Masterarbeit in einer externen Arbeitsgruppe an einer anderen Universität oder in der Industrie anfertigt werden soll, muss dies vor Beginn der Arbeit mit den Prüfer*innen des Studiengangs Technische Biologie abgesprochen sowie hierfür eine Genehmigung beim Prüfungsausschuss eingeholt werden. (siehe Formblatt „Genehmigung die Masterarbeit an einer externen Forschungseinrichtung oder in der Industrie anzufertigen“)

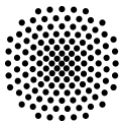
Bitte beachten:

Bei der Anfertigung von Projektstudie, Masterarbeiten oder Teilen derselben außerhalb des organisatorischen Verantwortungsbereiches der Universität Stuttgart besteht keinerlei gesetzlicher Unfallversicherungsschutz. Bei der Erstellung der Arbeiten in einer externen Arbeitsgruppe unterliegen Sie bei Unfällen nicht dem Schutz der für die Universität zuständigen Unfallkasse Baden-Württemberg. Gegebenenfalls sollten Sie sich in Eigenverantwortung privat versichern!

Die Masterarbeit wird von zwei Prüfer*innen, den Erstprüfer*innen und den Zweitprüfer*innen bewertet.

Die Erstgutachter*innen der Masterarbeit müssen bestellte Prüfer*innen des Studiengangs Technische Biologie sein. Sie legen das Thema der Masterarbeit fest und bestimmen, wer als Zweitprüfer*in Frage kommt. Hierbei ist folgendes zu beachten:

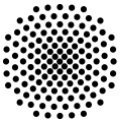
- Mindestens einer davon muss Hochschullehrerin/Hochschullehrer oder apl. Professorin/apl. Professor sein; die zweite Prüferin/der zweite Prüfer kann aus der Liste aller bestellten Prüfberechtigten für Master- und Masterprüfungen (siehe Seite 5) gewählt werden. In der Regel fallen hierunter alle Professorinnen/Professoren, apl. Professorinnen/Professoren, Juniorprofessorinnen/Juniorprofessoren und Privatdozentinnen/Privatdozenten.
- Wird eine Zweitprüferin/ein Zweitprüfer gewünscht, der nicht auf der Prüferliste des Studiengangs Technische Biologie steht, muss eine Genehmigung beim Prüfungsausschuss über den Prüfungsausschussvorsitzenden eingeholt werden. Bei der Wahl der Zweitprüferin/des Zweitprüfers sind die Vorgaben der Prüfungsordnung einzuhalten.



Prüferliste für Masterarbeiten

(Stand: Juli 2021)

Allgöwer, Frank, Prof. Dr.-Ing.
Bailer, Susanne, PD Dr.
Brümmer, Franz, Prof. Dr.
Ehrlich, Ingrid, Univ.-Prof. Dr.
Ghosh, Robin, Univ.-Prof. Dr.
Hauber, Wolfgang Peter, Prof. Dr.
Hauer, Bernhard, Univ.-Prof. Dr.
Haußer, Angelika, Prof. Dr.
Heyer, Arnd, Univ.-Prof. Dr.
Heymann, Michael, Jun.-Prof. Dr.
Hipp, Katharina, PD Dr.
Jeltsch, Albert, Univ.-Prof. Dr.
Jendrossek, Dieter, Prof. Dr.
Kleinow, Tatjana, PD Dr.
Kontermann, Roland, Univ.-Prof. Dr.
Lausen, Jörn, Univ.-Prof. Dr.
Legewie, Stefan, Univ.-Prof. Dr.
Morrison, Markus, Univ.-Prof. Dr.
Müller, Dafne, PD Dr.
Nußberger, Stephan, Univ.-Prof. Dr.
Olayioye, Monilola, Heisenberg-Prof. Dr.
Pleiss, Jürgen, Prof. Dr.
Radde, Nicole, Jun Prof. Dr.
Rupp, Steffen, Dr.
Samland, Anne, PD Dr.
Sawodny, Oliver, Univ.-Prof. Dr.-Ing.
Schill, Ralph, Prof. Dr.
Schweikert, Michael Rolf, PD Dr.
Siemann-Herzberg, Martin, PD Dr.
Stolz, Andreas, Prof. Dr.
Takors, Ralf, Univ.-Prof. Dr.-Ing.
Tovar, Günter, Prof. Dr.
Voß, Björn, Univ.- Prof. Dr.
Wege, Christina, Prof. Dr.
Weiß, Ingrid, Univ.-Prof. Dr.
Wolf, Dieter, Univ.-Prof. Dr.



Anmeldung der Projektstudie und der Masterarbeit

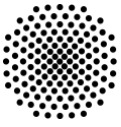
Das Modul "Projektstudie" wird in Kombination mit der Masterarbeit abgelegt. Daher sollte die Anmeldung der Masterarbeit ca. zweieinhalb Monate nach Beginn der „Projektstudie“ beim Prüfungsamt erfolgen.

Die Modulprüfung „Projektstudie“ kann über die Studiengangmanagerin unabhängig vom Prüfungsanmeldezeitraum angemeldet werden.

Für die Masterarbeit ist das offizielle Formular des Prüfungsamts zur Anmeldung der Masterarbeit vollständig auszufüllen. Dabei ist zu beachten, dass das Anmeldeformular auch von der Erstgutachterin/vom Erstgutachter sowie vom Prüfungsausschuss-Vorsitz oder dessen Vertretung nach Vorlage des Laufzettels (Arbeits- und Zeitplan) unterschrieben wird.

Falls die Masterarbeit in einer externen Arbeitsgruppe durchgeführt werden soll, so ist die Masterarbeit beim Prüfungsamt anzumelden, **bevor** die Universität Stuttgart für die Arbeit verlassen wird. Als Beginn der Arbeit wird das Datum angegeben, an dem mit der Masterarbeit begonnen wird. Die Zeit, die für das Modul „Projektstudie“ vorgesehen ist, ist hierbei **nicht** berücksichtigt.

Das offizielle Formular des Prüfungsamts zur Anmeldung der Masterarbeit kann direkt in Campus unter „Meine Anträge“ heruntergeladen werden.



Schriftliche Niederlegung der Masterarbeit

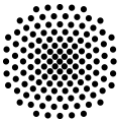
Die Masterarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache abzufassen, wobei neben dem deutschen auch ein englischer Titel auf der Titelseite anzugeben ist.

Auf Antrag bei der Erstprüfer*innen ist auch die Abfassung der Masterarbeit in englischer Sprache möglich. Wird eine Masterarbeit in englischer Sprache verfasst, so muss die Arbeit eine Zusammenfassung in deutscher Sprache sowie einen zusätzlichen deutschen Titel enthalten.

Eine Zusammenfassung in englischer Sprache wird erwartet, wenn die Arbeit in Deutsch oder einer nicht-englischen Sprache verfasst wurde.

Der Aufbau und das Format der Masterarbeit sollte mit der Erstprüferin/dem Erstprüfer besprochen werden.

Vorschlag zum Titelblatt und der notwendigen schriftlichen Erklärung finden Sie auf den folgenden beiden Seiten.



Titelblatt

Titel der Arbeit

Dies ist das Titelblatt der Arbeit

English Title of the Thesis

This is the Thesis

Masterarbeit

von

Vorname Nachname

Matrikelnummer

Erstprüfer/in: Akadem. Grad Vorname Nachname

Zweitprüfer/in: Akadem. Grad Vorname Nachname

Projektleiter/in/Betreuer/in: Akadem. Grad Vorname Nachname

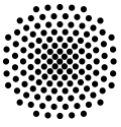
(falls nicht identisch mit Erst- oder Zweitprüfer, kann hier optional nach Ermessen
des Erstberichters ein promovierter Projektleiter/Betreuer eingetragen werden)

Institut

Abteilung

Universität Stuttgart

Monat Jahr



Schriftliche Erklärung

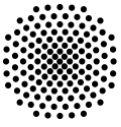
Erklärung

Hiermit versichere ich, XXX, Matr.-Nr. XXX, diese Masterarbeit mit dem Titel "....." eigenständig angefertigt und verfasst zu haben. Es wurden nur die angegebenen Hilfsmittel verwendet. Alle Angaben, die wörtlich oder sinngemäß anderen Werken entnommen wurden, sind unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht, wie auch Beiträge anderer Personen. Die Arbeit ist noch nicht veröffentlicht oder in anderer Form als Prüfungsleistung vorgelegt worden.

(Unterschrift)

(gedruckter) Vorname Name

Ort, Datum



Abgabe der Masterarbeit

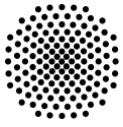
Innerhalb der Bearbeitungsfrist ist die fertige Masterarbeit in zwei gebundenen Exemplaren bei den zwei Prüfer*innen abzugeben.

Zusätzlich muss **ein** Exemplar in elektronischer Form beim Prüfungsausschuss eingereicht werden. Der Abgabezeitpunkt ist dort aktenkundig zu machen.

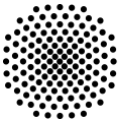
Gemäß Prüfungsordnung hat bei der Abgabe der Masterarbeit die zu prüfende Person schriftlich zu versichern,

1. dass sie ihre Arbeit selbstständig verfasst hat,
2. dass sie keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt und alle wörtlich oder sinngemäß aus anderen Werken übernommenen Aussagen als solche gekennzeichnet hat,
3. dass die eingereichte Arbeit Gegenstand keines anderen Prüfungsverfahrens gewesen ist,
4. dass sie die Arbeit weder vollständig noch in Teilen bereits veröffentlicht hat und
5. dass das elektronische Exemplar mit den anderen Exemplaren übereinstimmt.

Die Datei muss wie folgt benannt sein: Name_Vorname_MScJahr.pdf



**Formulare zur Genehmigung von Projektstudie/Masterarbeit an
externen Einrichtungen**



**Genehmigung, die Projektstudie und die Masterarbeit an einer externen
Forschungseinrichtung oder in der Industrie anzufertigen**

Name des Studierenden: _____

Matrikelnr. des Studierenden: _____

Im Rahmen des Studiums M.Sc. „Technische Biologie“ an der Universität Stuttgart wird dem
vorgenannten Studierenden die Durchführung der Projektstudie und der Masterarbeit in
nachfolgend genannter Forschungseinrichtung genehmigt:

(gemäß „Gemeinsame Erklärung zur Durchführung des Moduls „Projektstudie“ und der Master of Science Thesis im
Rahmen des M.Sc.-Studiengangs Technische Biologie) an der Universität Stuttgart

Aufgrund einer Mitteilung des Rektorats wird darauf aufmerksam gemacht, dass bei
Anfertigung von Projektarbeiten, Masterarbeiten oder Teilen derselben außerhalb des
organisatorischen Verantwortungsbereiches der Universität Stuttgart keinerlei gesetzlicher
Unfallversicherungsschutz besteht. Gegebenenfalls sollten Sie sich in Eigenverantwortung
privat versichern.

Entsprechend der Anmeldung beim Prüfungsamt ist die Masterarbeit bis zum
_____ abzugeben.

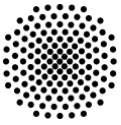
Sollte eine Verlängerung der Abgabefrist erforderlich werden, so muss vor diesem
Termin nach Rücksprache mit dem Erstprüfer eine Verlängerung beim
Prüfungsausschussvorsitzenden gemäß der aktuellen PO beantragt werden.

Es wird empfohlen, dass vor Abgabe der Masterarbeit alle noch ausstehenden Prü-
fungsleistungen erbracht wurden.

Mit den besten Wünschen für eine erfolgreiche Arbeit,

Prof. Dr. Christina Wege

Stuttgart, den _____



GEMEINSAME ERKLÄRUNG ZUR DURCHFÜHRUNG DES MODULS „Projektstudie“ UND DER MASTER OF SCIENCE THESIS im Rahmen des M.Sc.-Studiengangs Technische Biologie an der Universität Stuttgart

Erstgutachter/in (betreuende/r Hochschullehrer/in) Name und Anschrift	
Geplante/r Zweitgutachter/in Name und Anschrift	
Externe/r Betreuer/in des Labors: Name und Anschrift	
Name und Anschrift der/des Studierenden (inkl. E-Mail-Adresse, Matrikelnr., Fachsemester)	
Arbeitstitel der Masterarbeit	
Zeitraum Durchführung des Moduls „Projektstudie“	
Zeitraum Durchführung der Masterarbeit	

Der/die Hochschullehrer/in verpflichtet sich mit der geleisteten Unterschrift, den/die Studierende/n bei der Durchführung der praktischen Arbeiten zu betreuen.

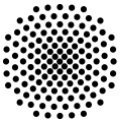
Die/der Studierende verpflichtet sich mit der geleisteten Unterschrift, die/den betreuende/n Hochschullehrer/in regelmäßig über den Verlauf der Arbeiten im externen Labor zu informieren. Vor der Fertigstellung und Abgabe der Master Thesis sind der/dem betreuenden Hochschullehrer/in einen ausführlicher Bericht zu erstatten und vorläufige Versionen der Arbeit zur Prüfung vorzulegen.

Datum

Datum

Name und Unterschrift betreuende/r
Hochschullehrer/in

Name und Unterschrift des/der
Studierenden



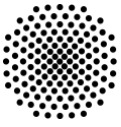
Der Laufzettel

Der Laufzettel (siehe unten) ist eine Dokumentation der notwendigen Schritte von der Projektstudie bis zur Abgabe der Masterarbeit. Er soll Ihnen helfen alle geforderten Leistungen zu absolvieren und notwendige bürokratische Schritte nicht zu vergessen. Zudem ermöglicht es dem Prüfungsausschuss zu überprüfen dass alle erforderlichen Leistungen (z. B. Arbeitsplan, Vortrag etc.) erfüllt worden sind.

Arbeits- und Zeitplan

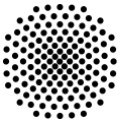
Nach der Einarbeitungszeit während des Moduls „Projektstudie“ muss für die nun anstehende Masterarbeit ein Arbeits- und Zeitplan erstellt werden. Dieser muss keine detaillierten Arbeitsschritte enthalten, aber Zustände und Ergebnisse als Meilensteine zu definieren. Anhand dieses Plans der mit den Betreuer*innen als auch den beiden Prüfer*innen besprochen und diskutiert werden soll, kann dann während der Arbeit überprüft werden, ob das angestrebte Ziel im entsprechenden Zeitrahmen erreicht werden kann. Es soll Ihnen und Ihren Prüfer*innen dazu dienen das Arbeitspensum und den entsprechend nötigen Zeitaufwand u. U. den durch die Prüfungsordnung vorgegebenen Bearbeitungszeit anzupassen.

Dieses Vorgehen hilft Ihnen sich mit dem Ablauf der Masterarbeit und den benötigten Arbeitsschritten (Literaturrecherche, experimentelles Arbeiten, Auswertung, Schreiben...) auseinander zu setzen und einen Überblick zu gewinnen, was alles auf Sie zu kommt. Den Prüfer*innen auf der anderen Seite wird auch so nochmals die Möglichkeit zu überprüfen ob das Thema dem vorgegebenen Arbeitsaufwand entspricht und der Abgabetermin eingehalten werden kann.



Ablauf für Projektstudie und Masterarbeit

1. Die Projektstudie findet unter der gleichen Betreuung wie die Masterarbeit statt. Melden Sie die Projektstudie formlos per E-Mail bei der Studiengangmanagerin an – diese trägt die Anmeldung in Campus ein.
2. Die Projektstudie wird mit einer unbenoteten Studienleistung abgeschlossen. Art und Umfang der Studienleistung wird mit der Erstprüferin oder dem Erstprüfer besprochen
3. Am Ende der Projektstudie wird zudem den Erst- und Zweitprüferinnen und -prüfern ein Zeit- und Arbeitsplan für die bevorstehende Masterarbeit vorgelegt und von diesen auf dem Laufzettel (siehe nächste Seite) bestätigt
4. Jetzt melden Sie die Masterarbeit über das Prüfungsamt an!
 - a. Sie müssen mindestens 72 ECTS-Credits erreicht haben. Das Formular kann mit den erworbenen ECTS-Credits in Campus heruntergeladen werden (unter „Meine Anträge“).
 - b. Studierende, die bei der Zulassung Auflagen erhalten haben, müssen diese Auflagen bestanden haben bevor die Masterarbeit angemeldet werden darf.
 - c. Ihre Prüferin oder Ihr Prüfer unterschreibt die Vergabe. **Hinweis: Das „Vergabedatum“ ist nicht der Beginn des Moduls „Projektstudie“ sondern der Beginn der Masterarbeit**
 - d. Sie lassen das Anmeldeformular vom Prüfungsausschussvorsitzenden oder der Stellvertretung (Studiengangmanagerin) unterschreiben (zeigen Sie hierfür den Laufzettel mit dem bestätigten Arbeitsplan vor)
 - e. Geben Sie die Anmeldung beim Prüfungsamt ab.
5. Viel Erfolg bei der Masterarbeit!
6. Sie halten einen Vortrag über Ihre absolvierte Masterarbeit und lassen sich diesen auf dem Laufzettel bestätigen. Liegt der Vortragstermin nach Abgabe der Arbeit bitte von den Erstprüfer*innen den geplanten Termin bestätigen lassen.
7. Geben Sie das elektronische Exemplar Ihrer Masterarbeit in Form einer PDF-Datei beim Prüfungsausschuss ab. Die Abgabe wird auf dem Laufzettel bestätigt. **Die Datei muss wie folgt nach dem folgenden Format benannt sein: Name_Vorname_MScJahr.pdf**
8. Bringen Sie die beiden gedruckten Exemplare der Masterarbeit zu Ihren beiden Prüfer*innen. Lassen Sie sich diese Abgabe auf dem Laufzettel bestätigen. Das ist Ihr Nachweis, dass Sie tatsächlich abgegeben haben.
9. Geben Sie den Laufzettel mit Ihrer Unterschrift sowie den Unterschriften Ihrer beiden Prüfer bzw. Prüferinnen beim Prüfungsausschuss im Original ab
10. Die Erstprüfer*innen bestätigt die Abgabe der Masterarbeit mit der Eintragung in das elektronische Notenverwaltungssystem der Universität Stuttgart durch Eintragung des Abgabedatums und dem Noten-Platzhalter.
11. Nach der Bewertung der Masterarbeit tragen die Erstprüfer*innen den Mittelwert der Note aus beiden Begutachtungen in das elektronische Notenverwaltungssystem der Universität Stuttgart ein. Die Gutachten werden vom Prüfungsausschuss archiviert. Abschlusszeugnisse werden dann, und nur dann unterschrieben, wenn beide Gutachten dem Prüfungsausschuss vorliegen.
12. Der Prüfungsausschuss prüft vor Ausstellung des Masterzeugnisses das Vorliegen aller Unterschriften auf dem Laufzettel, insbesondere, ob eine PDF-Datei der Masterarbeit beim Prüfungsausschuss abgegeben wurde. Liegen Laufzettel oder PDF-Datei dem Prüfungsausschuss nicht vor, wird der Prüfungsausschuss das Masterzeugnis nicht unterschreiben.



Laufzettel für Masterarbeiten der Technischen Biologie

Name _____ Matrikelnummer _____

Anmeldung der Projektstudie über Prüfungsausschuss/Studiengangmanagerin

am _____ bei Prüfer*in _____

Auflagen sind bestanden (evtl. bei Studierende mit externem Bachelor):

Arbeits- und Zeitplan

Der Arbeits- und Zeitplan wurde mit Erst- und Zweitprüfer*innen besprochen.

Datum Nachname und Unterschrift der Erstprüferin/des Erstprüfers

Datum Nachname und Unterschrift der Zweitprüferin/des Zweitprüfers

Anmeldung der Masterarbeit am: _____ **Abgabedatum am:** _____

Präsentation der Abschlussarbeit

Die Abschlussarbeit wurde der Arbeitsgruppe in Form einer Präsentation vorgestellt.

Datum Name und Unterschrift der Erstprüferin/des Erstprüfers

Einreichung der Abschlussarbeit in digitaler Form

Titel der Arbeit	
------------------	--

Ich bestätige hiermit, dass digitale und gedruckte Exemplare meiner vorgenannten Abschlussarbeit übereinstimmen:

Datum Name und Unterschrift der/des Studierenden

Bestätigung über den Erhalt einer digitalen Version oben genannter Abschlussarbeit.

Datum Name und Unterschrift Vertreter/-in Studiengang (Prüfungsausschuss/Studiengangmanagerin)

Bestätigung der Abgabe der gedruckten Exemplare (nur auf der studentischen Kopie)

Datum Name und Unterschrift der Erstprüferin/des Erstprüfers

Datum Name und Unterschrift der Zweitprüferin/des Zweitprüfers

