

Universität Stuttgart
Dezernat 3 Studium

How To Einschreibung Medizintechnik

Dezernat 3 Studium
Stand: 18.09.2023

Einschreibung im Fach Medizintechnik, BSc an der Universität Stuttgart

Der Studiengang Medizintechnik, Bsc wird von der Universität Tübingen verwaltet.
Die Einschreibung und Rückmeldung an der Universität Stuttgart erfolgt automatisiert.

Zu Beginn Ihres Studiums müssen Sie sich jedoch einmalig an der Universität Stuttgart anmelden und die zur Einrichtung/Verifizierung des Accounts und des ECUS notwendigen Daten eingeben:

- Dateneingabe an der Universität Stuttgart in C@MPUS: <https://campus.uni-stuttgart.de/>
 - Account anlegen
 - „Bewerbung“ anlegen mit folgenden Unterlagen
 - Immatrikulationsbescheinigung Uni Tübingen
 - Passbild
- Warten ...
- Account aktivieren

Registrierung und Account-Erstellung

- Bitte rufen Sie C@MPUS auf: <https://campus.uni-stuttgart.de/>
- Bitte folgen Sie dem Link zur Registrierung

The screenshot shows the C@MPUS login interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Stuttgart logo, the text 'C@MPUS', and language options 'DE' and 'EN'. Below the navigation bar, there is a search bar and a home icon with the text 'Anmelden'. The main content area is divided into two columns. The left column contains text for 'Studierende und Beschäftigte' and 'Bewerber*innen für ein Studium', with a red box highlighting the link 'zur Registrierung' and a red arrow pointing to it. The right column contains a login form with fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', and buttons for 'Anmelden' and 'Weiter ohne Anmeldung'.

Universität Stuttgart C@MPUS DE EN

Anmelden

zur Verwaltung von Studium und Lehre.

Studierende und Beschäftigte

melden sich mit dem persönlichen Nutzerkonto der Universität Stuttgart (z.B. ac123456, st987654) an.

Bewerber*innen für ein Studium,

die weder an der Universität Stuttgart studieren noch beschäftigt sind, müssen sich zunächst [registrieren](#).

Ehemalige Studierende, die sich erneut für ein Studium an der Universität Stuttgart bewerben wollen und [zur Registrierung](#) nicht mehr aktiv ist, starten ebenfalls mit der [Registrierung](#) und folgen dann bitte den [Anweisungen](#) in der Bestätigungse-Mail.

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Registrierung

Vgl. <https://www.uni-stuttgart.de/studium/bewerbung/online/faq/> Anleitungen

- Bitte füllen sie die entsprechenden Daten aus und schicken Sie das Formular ab...
- Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie eine E-Mail.
- Rufen Sie bitte den Link auf, um die Account-Erstellung abzuschließen.

Sehr geehrte(r) Erna Teststudi,

Sie haben sich in C@MPUS (E-System) registriert und folgende Daten eingegeben:

- Vorname: Erna
- Nachname: Teststudi
- Geburtsdatum: 01.01.1995
- Mailadresse: erna@domain.land

Bitte bestätigen Sie die Registrierung über folgenden Link: <https://e1.campus.uni-stuttgart.de/e/wbselbststregperson.emailBestaetigt?pToken=GORssOClavHDoOtVdepAKiMJHZewgpJxmvmemqIYivsUxtPBYEixAtsWqXpusvY>

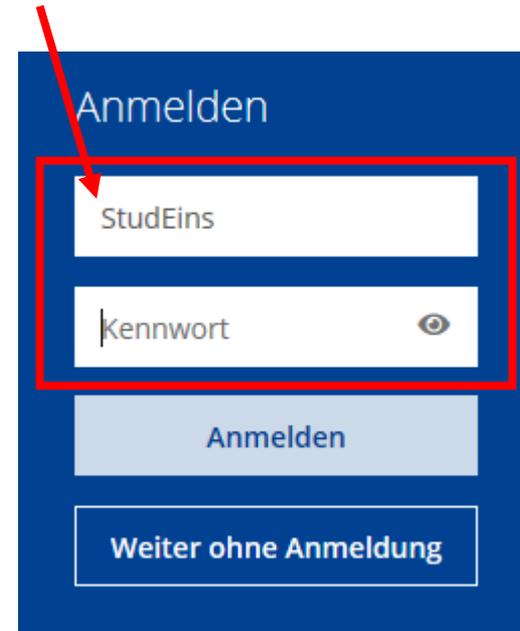
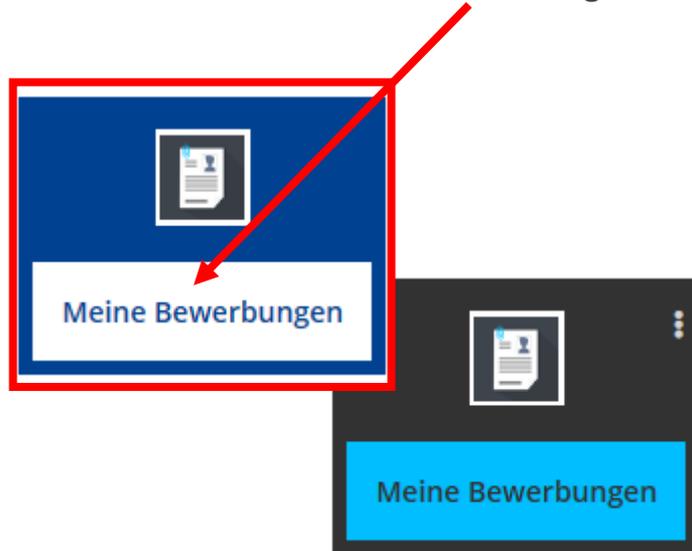
Dieser Bestätigungs-Link ist gültig bis 09.05.2020 10:40.

Link aufrufen, um Account-Erstellung abzuschließen

The screenshot shows a registration form with two main sections: 'Stammdaten' and 'Daten zum Account'. The 'Stammdaten' section contains fields for 'Anrede' (Frau), 'Vorname' (Erna), 'Familien- oder Nachname' (Teststudi), 'Geburtsdatum' (01.01.1995), and 'Geburtsname'. The 'Daten zum Account' section contains 'E-Mail-Adresse' (erna@domain.land) and 'Bevorzugte Sprache' (Deutsch). A yellow box highlights the 'Daten kontrollieren und endgültig abschicken' button. A red arrow points from the 'Daten abschicken' button in the bottom right to the 'Daten kontrollieren und endgültig abschicken' button. The bottom right of the form has 'Zurück' and 'Daten abschicken' buttons.

Anmeldung

- Bitte melden Sie sich in C@MPUS mit Ihrem neuen Account an
- ... und starten Sie eine „Bewerbung“.



Bewerbung

Eintrag von ...

- Studienbeginn
[Aktuelles Semester]

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

• **Studienbeginn**
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Akademische Vorbildung](#)

Studienbeginn
Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Universität Stuttgart bewerben wollen. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Das Bachelorstudium an der Universität Stuttgart beginnt in der Regel im Wintersemester.

Studienbeginn Wintersemester 2020/21

- Studiengang
[BSc, Medizintechnik]

Studiengangsauswahl

Art des Studiums Bachelorstudium

Abschlussziel Bachelor of Science

Studium Medizintechnik
[Weitere Informationen](#)

Einstiegssemester 1 - Manuelle Zulassung - Frist bereits abgela

Form des Studiums Erststudium

- Daten
[Adresse, HZB, ...]

In der Regel Erststudium!
Zweitstudium nur falls Sie schon
einen Studienabschluss haben

.../Hochschule studiert.
...lb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der Uni Stuttgart

Bewerbung

Eintrag/Upload ...

- Matrikelnummer
[Uni Tübingen]

Medizintechnik - kooperativ mit Uni Tübingen

Achtung!

Bitte geben Sie hier Ihre Matrikelnummer an der Universität Tübingen an.

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.uni-stuttgart.de/studium/studienangebot/studiengang/>

1234567

- Zulassungsbescheid
Imma-Bescheinigung
[Uni Tübingen]

Zulassungsbescheid bzw. Immatrikulationsbescheinigung der Universität Tübingen

Bitte laden Sie hier Ihre Immatrikulationsbescheinigung der Universität Tübingen für den kooperativen Studiengang Medizintechnik, B.Sc. hoch.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Bitte laden Sie Ihre Unterlagen in genau **einer** PDF-Datei (Portable Document Format, .pdf) hoch, falls in der Beschreibung oben nicht explizit ein anderes Dateiformat gefordert wird. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB. Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument noch nachträglich bis zum 01.11.20 hochladen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Unterlagen finden Sie am Ende in C@MPUS.

Datei Keine ausgewählt

- Passbild

Bewerbung abschicken

- Daten prüfen und Bewerbung abschicken
- Warten (einige Tage) auf ...
 - Prüfung u. Import der Daten [Uni Tübingen]
 - Erstellung ECUS
 - ... bis

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00300871

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt.

Bitte kontrollieren Sie nochmals sorgfältig alle Angaben. Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Hinweis:
Nach der elektronischen Übermittlung können Sie Angaben nicht mehr ändern. Sie können auch keine neue Bewerbung für den selben Studiengang stellen!

Bestätigung

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Daten elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Ich weiß, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und jederzeit zum Widerruf der Zulassung und Immatrikulation führen können. Ich erkläre, dass ich die Datenschutzerklärung der Universität Stuttgart zum Studium [www.student.uni-stuttgart.de/studienorganisation/datenschutzerklaerung/] gelesen habe und akzeptiere.

Abbrechen Zurück **Senden**

Sie müssen keine weiteren Unterlagen postalisch an die Uni Stuttgart schicken!

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

Ihre Rückmeldung in das [REDACTED] semester 2020 wurde durchgeführt.

Sie können jetzt in C@MPUS Ihre Studienunterlagen und Ihr ECUS-Marke herunterladen und ausdrucken:
<https://campus.uni-stuttgart.de>

Als Studierende/r melden Sie sich mit der Nutzerkennung der studentischen Dienste an: st.....@stud.uni-stuttgart.de

Informationen zum Ausdruck der VWS Semestermarken finden Sie unter:

Aktivierung Studierendenaccount

https://www.uni-stuttgart.de/studium/bewerbung/document/howto_siam_accountaktivierung.pdf

- Jetzt müssen Sie nur noch Ihren Studierendenaccount aktivieren:

[www.uni-stuttgart.de/
studium/bewerbung/
document/
howto_siam_
accountaktivierung.pdf](http://www.uni-stuttgart.de/studium/bewerbung/document/howto_siam_accountaktivierung.pdf)

The screenshot shows the 'Nutzerkontenaktivierung' page. At the top, there is a navigation bar with 'SIAM - Nutzerkontenaktivierung', 'Uni', 'Suche', and 'Kontakt'. The main heading is 'Nutzerkontenaktivierung' with the SIAM logo. Below the heading, there is a paragraph explaining that TIK (Technische Informations- und Kommunikationsdienste) operates the central IT services and provides SIAM for user account management. Another paragraph states that users must activate their accounts by setting a secure password to use services like C@MPUS, E-Mail, WLAN, and VPN. A third paragraph mentions the acceptance of the university's IT usage policy. The main form area contains three input fields: 'Nutzerkennung' (with a red box around it and a callout box), 'Passwort', and 'Passwort wiederholen'. Below the fields are two buttons: 'Aktivieren' (with a checkmark) and 'Abbrechen' (with an X). A callout box points to the 'Aktivieren' button. Three yellow callout boxes with red arrows provide instructions: 'Tragen Sie die Zugangs-ID ein (inkl. „@stud.uni-stuttgart.de“), um ihren Studierendenaccount zu aktivieren.', 'Wählen Sie ein Passwort', and 'Wiederholen Sie das Passwort'.

SIAM - Nutzerkontenaktivierung

Nutzerkontenaktivierung

Das TIK (Technische Informations- und Kommunikationsdienste) betreibt die zentralen IT-Dienste der Universität Stuttgart und stellt über das zentrale Identitätsmanagement SIAM einheitliche, persönliche und hochschulweite Nutzerkonten zur Verfügung.

Um ihr neues TIK-Nutzerkonto verwenden zu können, müssen Sie es jetzt durch Setzen eines sicheren Passworts **aktivieren**. Erst danach können Sie das System C@MPUS und weitere zentrale IT-Dienste des TIK, wie E-Mail, WLAN (eduroam) oder VPN verwenden.

Mit der Aktivierung Ihres Nutzerkontos akzeptieren Sie gleichzeitig die Benutzungsordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikationstechnik (IuK) an der Universität Stuttgart [Benutzungsordnung_IuK-Systeme-2006-12-18.pdf]. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie Ihre Nutzerkennung und Ihr Passwort nicht an Dritte weitergeben dürfen und das Passwort in regelmäßigen Abständen ändern müssen.

Bitte geben Sie zur Aktivierung jetzt Ihre vollständige Nutzerkennung (lange Form) ein, sowie ein sicheres Passwort und wiederholen Sie es auf "Aktivieren".

Nutzerkennung:

Passwort:

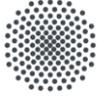
Passwort wiederholen:

Tragen Sie die Zugangs-ID ein (inkl. „@stud.uni-stuttgart.de“), um ihren Studierendenaccount zu aktivieren.

Wählen Sie ein Passwort

Wiederholen Sie das Passwort

Klicken Sie um Ihr Konto zu aktivieren



Universität Stuttgart

Viel Erfolg im Studium!

Bei Fragen:

Kontaktformular www.uni-stuttgart.de/studium/kontakt/

Telefon +49 (0) 711 685-83644

Universität Stuttgart

Dezernat 3 Studium

Bewerbung, Zulassung, Einschreibung