|  |  |
| --- | --- |
| signet2 | **Institut für BaubetriebslehreUniv.-Prof. Dr.-Ing. Hans Christian Jünger****Universität Stuttgart** |

**Praktikumsbericht**

Name: **Max Mustermann**

Geburtsdatum: xx.xx.xxx

Matrikelnummer: yyyyyyy

Beginn des Studiums: WS xx/xx

Anschrift: xyz-Straße xx

12345 xxx

E-Mail: xxx@yyy.ccc

Telefon: 0xxx/yyyyyyyyy

Datum: xx.xx.xxxx

**Diese Seite wird durch die Firmenbescheinigung des Unternehmens xy ersetzt.**

**ZUR INFORMATION** (Textfeld bitte löschen)

* Firmenbescheinigung über die jeweils abgeleisteten Praktikumsphasen auf Original-Firmenpapier
	+ mit Unterschrift und
	+ Stempel

**Wichtig!**

**Diese Seite wird durch die Firmenbescheinigung des Unternehmens yx ersetzt**

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Gesamtübersicht 4](#_Toc496015326)

[1.1 Praktikum in der Planungsphase / Umsetzungsphase / Betriebsphase 4](#_Toc496015327)

[1.2 Praktikum in der Planungsphase / Umsetzungsphase / Betriebsphase 4](#_Toc496015328)

[2 Wochenberichte 5](#_Toc496015329)

[2.1 1. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 5](#_Toc496015330)

[2.2 2. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 6](#_Toc496015331)

[2.3 3. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 7](#_Toc496015332)

[2.4 4. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 8](#_Toc496015333)

[2.5 5. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 9](#_Toc496015334)

[2.6 6. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 10](#_Toc496015335)

[3 Tätigkeitsberichte 11](#_Toc496015336)

[3.1 1. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 11](#_Toc496015337)

[3.2 2. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 12](#_Toc496015338)

[3.3 3. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 13](#_Toc496015339)

[3.4 4. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 14](#_Toc496015340)

[3.5 5. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 15](#_Toc496015341)

[3.6 6. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx) 16](#_Toc496015342)

# Gesamtübersicht

## Praktikum in der Planungsphase / Umsetzungsphase / Betriebsphase



Abbildung : Logo des Unternehmens xy

* Dauer: von xx.xx.xxxx bis xx.xx.xxxx
* Summe der Arbeitstage: xx
* Unternehmen:
	+ Name
	+ Anschrift
	+ Ansprechpartner (Name, Position/Tätigkeit, E-Mail, Telefonnummer)

## Praktikum in der Planungsphase / Umsetzungsphase / Betriebsphase



Abbildung : Logo des Unternehmens yx

* Dauer: von xx.xx.xxxx bis xx.xx.xxxx
* Summe der Arbeitstage: xx
* Unternehmen:
	+ Name
	+ Anschrift
	+ Ansprechpartner (Name, Position/Tätigkeit, E-Mail, Telefonnummer)

# Wochenberichte

## 1. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

**Montag**

* .

**ZUR INFORMATION** (Textfeld bitte löschen)

* Für jede Woche erfolgt eine stichwortartige Auflistung der Tätigkeiten.
* Die Wochenberichte sind vom zuständigen Vorgesetzten zu unterschreiben. **Wichtig!**
* Zu jedem Wochenbericht muss ein ausführlicher Tätigkeitsbericht verfasst werden, in dem eine bestimmte Tätigkeit dieser Woche genauer und ausführlich dargestellt wird
* ..
* …
* ….

**Dienstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Mittwoch**

* .
* ..
* …
* ….

**Donnerstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Freitag**

* .
* ..
* …
* ….

## 2. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

**Montag**

* .
* ..
* …
* ….

**Dienstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Mittwoch**

* .
* ..
* …
* ….

**Donnerstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Freitag**

* .
* ..
* …
* ….

## 3. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

**Montag**

* .
* ..
* …
* ….

**Dienstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Mittwoch**

* .
* ..
* …
* ….

**Donnerstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Freitag**

* .
* ..
* …
* ….

## 4. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

**Montag**

* .
* ..
* …
* ….

**Dienstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Mittwoch**

* .
* ..
* …
* ….

**Donnerstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Freitag**

* .
* ..
* …
* ….

## 5. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

**Montag**

* .
* ..
* …
* ….

**Dienstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Mittwoch**

* .
* ..
* …
* ….

**Donnerstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Freitag**

* .
* ..
* …
* ….

## 6. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

**Montag**

* .
* ..
* …
* ….

**Dienstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Mittwoch**

* .
* ..
* …
* ….

**Donnerstag**

* .
* ..
* …
* ….

**Freitag**

* .
* ..
* …
* ….

# Tätigkeitsberichte

## 1. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

**ZUR INFORMATION** (Textfeld bitte löschen)

* In diesem Teil sollen die Arbeiten, die man selbst ausgeführt oder auch ggf. beobachtet hat, ausführlich geschildert werden (ca. 1-2 DIN A4 Seiten je Woche).
* Arbeitsvorgänge, Konstruktionen, etc. sollen hier in ihren Zusammenhängen dargestellt werden.
* Der Bericht soll durch Zeichnungen, Skizzen, Tabellen o.ä. veranschaulicht werden.
* Fotografien können ergänzend mit aufgenommen werden.
* Allgemeine Beschreibungen - z.B. Auszüge aus Fachbüchern, wikipedia o.ä. - stellen keinen Tätigkeitsbericht dar!

## 2. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

## 3. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

## 4. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

## 5. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)

## 6. Woche (xx.xx. – xx.xx.xxxx)