



**Universität Stuttgart**  
C@MPUS

# Bewerbung auf einen Masterstudiengang

HowTo C@MPUS – für Bewerber  
Stand: 12.05.2017

# 1. Einloggen: <https://campus.uni-stuttgart.de/>



Universität Stuttgart

Hier an/abmelden!

Suche

Log-in

Universität Stuttgart de/en

Universität Stuttgart

- Rektorat
- Organe
- Fakultäten
  - Architektur und Stadtplanung
  - Bau- und Umweltingenieur
  - Chemie
  - Energie-, Verfahrens- und E
  - Informatik, Elektrotechnik u
  - Luft- und Raumfahrttechnik
  - Konstruktions-, Produktions
  - Mathematik und Physik
  - Philosophisch-Historische F
  - Wirtschafts- und Sozialwiss
  - Interfakultäre Einrichtungen
- Zentrale Verwaltung
- Zentrale Einrichtungen
- Vertretungen
- Sonstige Einrichtungen

**Universität Stuttgart**  
**C@MPUS**

Please click on the symbol "de/en" for switching the language settings from German to English in C@MPUS. You find the symbol "de/en" on the far right at the top of this page (close to the Log-in button).

**Studierende und Mitarbeiter/innen:**

Studierende melden sich bitte mit ihrer Benutzerkennung für die studentischen Dienste ([st123456@stud.uni-stuttgart.de](mailto:st123456@stud.uni-stuttgart.de)) über den Log-in Link oben rechts an. Mitarbeiter/innen melden sich bitte mit ihrem AC-Account ([ac123456@uni-stuttgart.de](mailto:ac123456@uni-stuttgart.de)) über den Log-in Link oben rechts an. Bei Problemen mit dem Log-in lesen Sie bitte [hier](#).

**Bewerber/innen:**

Wenn Sie weder über ein Studierenden- noch ein Mitarbeiterkonto verfügen, legen Sie sich bitte [hier](#) ein Bewerberkonto an. (Falls Sie sich schon einmal ein Bewerberkonto angelegt haben: Bitte legen Sie sich kein neues Konto an! Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse und Kennwort über den Log-in-Link oben rechts an. Bei Problemen lesen Sie bitte [hier](#).)

## 2. Ggf. Visitenkarte aufrufen

Falls Sie nicht direkt bei der Liste Ihrer Bewerbungen landen, dann rufen Sie bitte durch Anklicken Ihres Namens Ihre Visitenkarte auf.

Bewerberinnen: [Erna-Screenshots Teststudi](#)

The screenshot shows the user interface of the University of Stuttgart application portal. At the top left is the University of Stuttgart logo and name. A yellow callout box points to the user's name 'Erna-Screenshots Teststudi' in the header, which is highlighted with a red box. Below the header, there is a 'Visitenkarte' (Business Card) section containing the name 'Frau Teststudi, Erna-Screenshots' and the email address 'erna-screenshots@campus.uni-stuttgart.de'. At the bottom, there are two navigation boxes: 'Studium' with a 'Bewerbungen' (Applications) link, and 'Dienste' (Services) with a 'Kennwort ändern' (Change Password) link. The top right corner includes a 'Log-out' button and a 'de/en' language selector.

### 3. Ggf. Liste der Bewerbungen aufrufen

The screenshot shows the user interface of the University of Stuttgart portal. At the top left is the logo and name 'Universität Stuttgart'. At the top right, it says 'BewerberInnen: [Erna-Screenshots Teststudi](#)'. Below this is a search bar with the text 'Suche' and a dropdown arrow. To the right of the search bar are icons for 'Log-out', a home icon, and the university logo with 'de/en' language options. Below the search bar is a 'Visitenkarte' (business card) section containing the name 'Frau **Teststudi**, Erna-Screenshots' and the email 'E-Mail [erna-screenshots@campus.uni-stuttgart.de](mailto:erna-screenshots@campus.uni-stuttgart.de)'. To the right of the business card is a 'Hilfe' (help) link and another university logo with 'C@MPUS' and an 'Aktion [Kontaktdaten exportieren](#)' button. At the bottom, there are two main navigation buttons: 'Studium' and 'Dienste'. The 'Studium' button contains a folder icon and the text 'Bewerbungen', which is highlighted with a red box. The 'Dienste' button contains a key icon and the text 'Kennwort ändern'. A red arrow points from the top of the page down to the 'Bewerbungen' button.

# 4. Neue Bewerbung erfassen

Universität Stuttgart

BewerberInnen: [Erna-Screenshots Teststudi](#)

Suche

Log-Out Universität Stuttgart de/en

Teststudi, Erna-Screenshots

**Meine Bewerbungen**  
Bewerbersnummer: 2-00139162

Aktionen [Neue Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatzangebot	Einschreibung	Aktionen
<b>Wintersemester 2015/16</b>						
1-00014407	<b>Zeitstudium</b> <b>Programm</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Einstiegssemester: 1</li><li>Zulassungsart: Manuelle Zulassung</li></ul>	✓ 05.06.2015	?	-	-	
1-00015132	<b>Bachelor of Science</b> <b>Mathematik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Einstiegssemester: 1</li><li>Zulassungsart: Manuelle Zulassung</li></ul>	⚠ 09.06.2015	?	-	-	
1-00017966	<b>Master of Arts</b> <b>Anglistik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Einstiegssemester: 1</li><li>Zulassungsart: Manuelle Zulassung</li></ul>	⚠ 15.06.2015	?	-	-	
1-00018001	<b>Bachelor of Science</b> <b>Immobilientechnik und</b> <b>Immobilienwirtschaft</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Einstiegssemester: 1</li><li>Zulassungsart: Manuelle Zulassung</li></ul>	⚠ 15.06.2015	?	-	-	

# 5. Neue Bewerbung: Studienbeginn wählen

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

- Studienbeginn**
  - [Studiengangsauswahl](#)
  - [Personendaten](#)
  - [Korrespondenzadresse](#)
  - [Hochschulzugangsberechtigung](#)
  - [Akademische Vorbildung](#)
  - [Antrag auf Zulassung](#)
  - [Hochschulzugangsberechtigung](#)
  - [Nachweis über ein](#)
  - [Studienorientierungsverfahren](#)
  - [Zulassungsbescheid der Universität](#)
  - [Stuttgart](#)
  - [APS-Zertifikat \(Upload\)](#)
  - [Sprachnachweis Deutsch](#)
  - [Sprachnachweis \(DE\)](#)

**Studienbeginn**

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Universität Stuttgart bewerben wollen. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Das Bachelorstudium an der Universität Stuttgart beginnt in der Regel im Wintersemester.

Studienbeginn  ▼

## 6. Gewünschten Studiengang wählen

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**

[Personendaten](#)

[Korrespondenzadresse](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

[Akademische Vorbildung](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

[Zulassungsbescheid der Universität](#)

[Stuttgart](#)

[Bachelorzeugnis](#)

[Leistungsübersicht \(mit](#)

[Notenschrift\)](#)

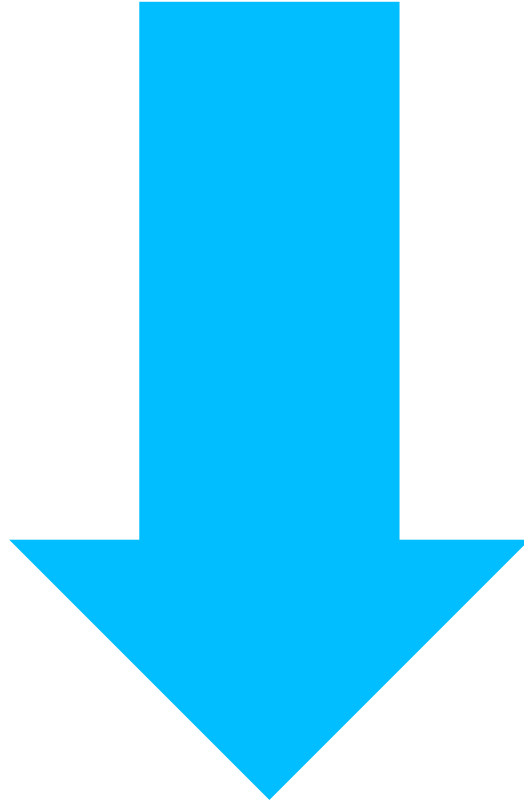
### **Studiengangsauswahl**

Art des Studiums	Masterstudium	▼
Abschlussziel	Master of Science	▼
Studium	Mathematik	▼

[Weitere Informationen](#)

Einstiegssemester ⓘ	1 - Manuelle Zulassung	▼
Form des Studiums ⓘ	Konsekutives Masterstudium	▼

## 7. Bewerbung weiter ausfüllen





# 7.1 Akademische Vorbildung: Nicht-deutsche Hochschule

The screenshot shows a form titled 'Akademische Vorbildung bearbeiten'. It contains several input fields: 'Land der Hochschule' with a dropdown menu showing 'Komoren', 'Hochschule' with a dropdown menu, a text input field below it with a 'max. 100 Zeichen' label, and 'URL' with a text input field containing 'http://'. A red rectangular box highlights the 'Hochschule' dropdown menu and the text input field below it.

Die Felder zur Angabe der Hochschule bei nicht-deutschen Hochschulen sind ENTWEDER-ODER Felder. D.h. wenn eine Eingabe in einem der Felder gemacht wird, wird das andere Felder automatisch für die Bearbeitung gesperrt. Sollten Sie in der Liste eine Hochschule ausgewählt haben, dann aber eigenhändig Ihre Hochschule eingeben wollen müssen Sie zunächst das leere Feld der Liste auswählen.

This is a close-up of the 'Hochschule' dropdown menu. The menu is open, showing a list of universities: 'Alexandria, Alexandria University', 'Cairo, Ain Shams University', and 'Cairo, German University in Cairo'. A red arrow points to the dropdown arrow on the right side of the menu.

Möchten Sie eine Auswahl aus der Liste treffen, so müssen alle Zeichen aus dem unteren Eingabefeld gelöscht werden.

## 7.2 Akademische Vorbildung: Abschlussprüfung

Bitte beachten Sie:


Für die Bewerbung zu einem Masterstudiengang müssen Sie eine entsprechende akademische Vorbildung (i.d.R. ein Bachelor-Abschluss) besitzen. Die Abschlussprüfung mindestens einer akademischen Vorbildung muss mit „insgesamt bestanden“ oder „noch nicht abgeschlossen“ angegeben sein, damit Sie mit der Bewerbung fortfahren können.

**Semester**

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung
Bitte wählen. ▾	Bitte wählen. ▾	0	<input type="text"/> von 0 bis 20	<input type="text"/> von 0 bis 20	<input type="text"/> von 0 bis 20	<input type="text"/> von 0 bis 20	Bitte wählen... ▾

**Studienstatus**

Zwischenprüfung	nicht vorgesehen ▾	Abschlussprüfung	nicht vorgesehen ▾
Note	<input type="text"/> max. 20 Zeichen	Note	nicht vorgesehen noch nicht abgeschlossen <b>insgesamt bestanden</b> endgültig nicht bestanden
Datum	<input type="text"/> Format: TT.MM.JJJJ	Datum	<input type="text"/> Format: TT.MM.JJJJ



**Speichern und Schließen**    **Abbrechen/Schließen**

## 8. Bewerbung weiter ausfüllen, Angaben abschließend überprüfen und absenden!

