



Zentrale der Daimler AG

## Praktikum ab Februar 2012 im Bereich Global Assignment Management (internationale Personalentwicklung)

**Daimler ist eines der international führenden Automobilunternehmen. Mit globaler Präsenz, starkem Markenportfolio, umfassendem Produktprogramm und nicht zuletzt durch viele Innovationen und wegweisende Technologien hat Daimler seine Spitzenstellung am Markt erreicht. Weltweit tragen über 260.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zum Erfolg des Unternehmens bei.**

### Ihre Aufgaben:

- Der Bereich EMD/Global Assignment Management (EMD/G) schafft Rahmenbedingungen für internationale Einsätze ab 7 Monate und unterstützt Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Fachbereiche mit der professionellen Begleitung und Organisation von Auslandseinsätzen: Von der Auswahl der Global Assignees über deren Vorbereitung, Betreuung und Wiedereingliederung.
- Bewerbermanagement: Veröffentlichung von Stellenausschreibungen für Global Assignees sowie Lehrerstellen in deutscher und englischer Sprache; Prüfung und Weiterleitung von Bewerbungen an Fachbereiche; Erstellen und Versenden einer Bewerberübersicht an den Fachbereich; Eigenständige Vorbereitung, Back Office und Nachbereitung von Auswahltagen und Auswahlgesprächen für internationale Stellenbesetzungen
- Weiterentwicklung und Aktualisierung des teaminternen Shopfloormanagements (Kommunikationstool im Rahmen des Projekts „Lean Administration“)
- Mitarbeit bei der Konzeption von Tools zur Unterstützung des Personalentwicklungsprozesses für ins Ausland entsandte Mitarbeiter, z.B. Auswahltool, Leitfäden, Intranetauftritt
- Akquise von Länderreferenten für Global Assignee-Vorbereitungsseminare
- Mitarbeit beim Verfassen des HR Newsletters in englischer Sprache
- Vorbereitung und Protokollierung der regelmäßigen Teamsitzungen
- Erstellung monatlicher Reportings
- Datenpflege und Datenrecherche
- Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft und an aktuellen HR Projekten

### Ihr Profil:

- Studiengang: Wirtschaftswissenschaften, Kulturwissenschaften, Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie, Kommunikationswissenschaften oder verwandte Studiengänge
- Vordiplom erforderlich
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute PC-Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Lotus Notes
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten (verbal/schriftlich), Kontaktfähigkeit, Kreativität, gute analytische Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Selbststeuerung, Flexibilität
- Spaß an der Arbeit mit personalinternen IT-Systemen