



## Studentische Hilfskraft Personalwesen (m/w) AutoVision GmbH - Niederlassung Stuttgart

Die AutoVision GmbH stellt diverse Praktikumsplätze für Studenten im Grund- und Hauptstudium zur Verfügung. Die Praktika sind auf mindestens drei Monate angelegt und werden in operativen und strategischen Bereichen absolviert. Jeder Praktikant hat einen persönlichen Betreuer.

**Eintrittsdatum: ab sofort**

### Ihre Aufgaben

- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsverlängerungen und -veränderungen
- Verwaltung und Pflege von Personalakten
- Zusammenstellung der Einstell- und Arbeitsunterlagen
- Prüfung der Einstellunterlagen auf Vollständigkeit und Gültigkeit
- Erstellen von Tabellen und PowerPoint- Präsentationen
- allgemeine Bürotätigkeiten / Korrespondenz
- Unterstützung bei den Aufgaben des Tagesgeschäfts

### Ihr Profil

- Student (m/w) im Hauptstudium der BWL, Psychologie oder Geisteswissenschaften mit Schwerpunkt Personal
- erste praktische Erfahrungen im Personalbereich von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office
- selbstständige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke

### Kontakt

Für telefonische Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Christiane Klose

Telefon: +49 5361 897-4683

**Bitte haben Sie Verständnis, dass wir in unseren Bewerbungsverfahren ausschließlich Online-Bewerbungen berücksichtigen. Bitte bewerben Sie sich über die Ausschreibung auf unserer Homepage. Papierbewerbungen können daher nicht bearbeitet werden.**