

Alcatel-Lucent entwickelt Lösungen, mit denen Diensteanbieter, Unternehmen und Behörden weltweit Sprach-, Daten- und Video-Kommunikationsdienste für Endkunden bereitstellen können. Als internationaler Telekommunikationsausrüster richten wir uns nach der Vision aus, mit innovativen Kommunikationslösungen das Leben der Menschen zu bereichern.

**Für den Standort Stuttgart- Zuffenhausen suchen wir ab sofort**

**WERKSTUDENTEN (W/M)**  
**für das Personalwesen**  
**Bereich Service Center**  
(Job Nummer: 12000002GD)

**Welche Aufgabeninhalte erwarten Sie:**

- Erstellung von qualifizierten Zeugnissen
- Digitalisierung von Personalunterlagen
- Mitarbeit bei administrativen Sonderprojekten

**Was bringen Sie mit:**

Als Student/in der BWL, Germanistik, Journalistik oder einem vergleichbaren Studiengang haben Sie ein starkes Interesse und Spaß an der Formulierung von Zeugnissen sowie einem strukturierten Arbeiten. Wir erwarten sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, sowie der MS-Office Produkte (Word, Outlook). Persönlich zeichnen Sie sich durch Engagement, Selbstständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit aus.

**Was bieten wir:**

Sie arbeiten selbständig an klar beschriebenen Aufgabenstellungen und können sich Ihre wöchentliche Arbeitszeit (8-20 Stunden) einteilen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte über unser Job-Portal für Studenten unter:  
[www.alcatel-lucent.com/careers/students.html](http://www.alcatel-lucent.com/careers/students.html)

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**

Ulrike Turnau ([ulrike.turnau@alcatel-lucent.com](mailto:ulrike.turnau@alcatel-lucent.com))